



Общ. Брезник
гр. Брезник
ул. "Борис Антов" 3

Тел: 07751 / 21 44
GSM: +359 / 887 697 628
E-mail: brezitsa@gmail.com

утвърдил:.....
/Е.Алексова/

СТРАТЕГИЯ

за развитие на ДГ "Брезица"

за период

2020-2024 година

2020г.
Гр.Брезник

СЪДЪРЖАНИЕ:

ВЪВЕДЕНИЕ

I. РАЗДЕЛ ПЪРВИ - ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

II. РАЗДЕЛ ВТОРИ - АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

2.1. ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ.

2.2. ВЪНШНИ ФАКТОРИ.

III. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

3.1. ВИЗИЯ НА ДГ "БРЕЗИЦА" БРЕЗНИК.

3.2. МИСИЯ НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА.

3.3. ОСНОВНИ ЦЕЛИ.

3.4. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА.

IV. РАЗДЕЛ ЧЕТИРИ

ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ.

ЗАДАЧИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ.

4.1. ПЪРВИ ПРИОРИТЕТ

4.1.1 ЗАДАЧИ

4.1.2. ДЕЙСТВИЯ

4.1.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.2. ВТОРИ ПРИОРИТЕТ

4.2.1. ЗАДАЧИ

4.2.2. ДЕЙСТВИЯ

4.2.3 ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.3. ТРЕТИ ПРИОРИТЕТ

4.3.1 ЗАДАЧИ

4.3.2. ДЕЙСТВИЯ

4.3.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ.

4.4. ЧЕТВЪРТИ ПРИОРИТЕТ

4.4.1 ЗАДАЧИ

4.4.2. ДЕЙСТВИЯ

4.4.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

4.5. ПЕТИ ПРИОРИТЕТ

4.5.1. ЗАДАЧИ

4.5.2. ДЕЙСТВИЯ

4.5.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

V. РАЗДЕЛ ПЕТИ - СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

VI. РАЗДЕЛ ШЕСТИ - ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

VII. РАЗДЕЛ СЕДМИ - ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЯТА

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегията представлява дългосрочна програма за развитието на ДГ "Брезица", начините за реализирането ѝ, както и очакваните резултати. Тя се основава на принципите и насоките от Закона за предучилищното и училищното образование /ЗПУО/, Наредбите и държавните образователни стандарти в системата на предучилищното и училищното образование, приоритетите на МОН и община Брезник, спецификата на детската градина. Стратегията за развитие на ДГ "Брезица" за период 2020/2024г. се изготвя на базата на анализа на Стратегията за развитие на ДГ "Брезица" за период 2016/2020г., като същата се актуализира, съобразно новите потребности и очаквани резултати.

Съобразена е още и с:

- Конвенцията на ООН за правата на детето
- Закона за закрила на детето;
- Плана за развитие на Община Брезник.
- Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014-2020 година;
- Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- Националният план за интегриране на деца със специални образователни потребности и/или с хронични заболявания в системата на народната просвета;

I. РАЗДЕЛ ПЪРВИ ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Както Стратегията за развитие на ДГ "Брезица" за период 2016/2020г., така и настоящата е разработена с цел да служи за стратегическо позициониране на детската градина на национално равнище, отговаряйки на националните приоритети. Базирайки се на анализа на Стратегия 2016/2020г. се определят новите насоки на развитие на детската градина, акцентира се върху видовете мероприятия, които ще се развиват в перспектива, съобразно наличния потенциал, създават се условия за съгласуване и координиране на действията, свързани с различните дейности. Разработването и актуализирането на стратегията позволява да се анализират взаимодействията на детската градина с външната среда,

като по този начин се извършва преглед и оценка на съществуващите стандарти и ценности, откриват се слабите звена, идентифицират се недостатъци и потребности.

Реализирането на Стратегия 2016/2020г. доказва, че нейното положително действие се основава на всеобхватен и систематичен подход, мотивиране на всички работещи в детската градина, осигуряване на адекватни ресурси – човешки, финансови, технически, проследяване на изпълнението на задачите и търсене на отговорност, изграждане на адекватна комуникационна политика, както и адекватна културна управленска среда. Ето защо и настоящата Стратегия се базира на същите принципи и подходи, с твърдото убеждение, че новите цели и приоритети ще допринесат отново за утвърждаване на ДГ“Брезица“ като модерна, отговорна и значима институция.

II. РАЗДЕЛ ВТОРИ

АНАЛИЗ НА ВЪТРЕШНАТА И ВЪНШНАТА СРЕДА НА ДЕТСКАТА ГРАДИНА

При извършения анализ на Стратегия 2016/2020г. се установи, че чрез реализацията ѝ силните страни на вътрешната и външната среда са затвърдени и са доказали своята ефективност през изминалия период. Този анализ припокрива много от силните страни, а голяма част от слабите страни са отстранени. Чрез този анализ се постига една широкообхватна оценка на факторите, които са от значение за развитието на ДГ“Брезица“, наличните ресурси, които са необходими за постигане на целите, показва в каква заобикаляща среда се намираме и уточнява какви данни са необходими в подкрепа на разработването на стратегията.

2.1. ВЪТРЕШНИ ФАКТОРИ

СИЛНИ СТРАНИ	СЛАБИ СТРАНИ
<p>I.Общи положения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осигурява свободен и равен шанс на децата до възпитание, обучение и социализация. 2. Стимулиране познавателната активност на всяко дете и позитивно общуване между децата. 3. Сигурна и безопасна среда, 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Липса на физкултурен салон 2. Липса на единен инструментариум за диагностика на училищната готовност. 3. Липса на дворно пространство и съоръжения в новата подготвителна група в СУ“В.Левски“

<p>отговорен персонал, спазващ всички изисквания и правила / COVID-19, РЗИ, Агенция по безопасност на храните и др./</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Много добра работа по проекти. 5. Добре работещ обществен съвет. 6. Наличие на интернет, компютри, лаптопи, интерактивни дъски и мултимедии. 7. Пазител на ценностните добродетели и качества „Мост към добрината“. 8. Щастливи, усмихнати и позитивни деца. 9. Предоставяне на нова услуга – яслена група. 10.Източник на знания, умения, творчество и възможност за изява. 11.Много добра педагогическа и предметна среда. 12.Място за съхраняване на българската идентичност и активен проводник на ценности и добродетели. 13.Добра управленската култура на ръководството /директор, педагогически съвет/ и възможностите на организацията. 14.Налице е самостоятелен облик и визия на детската градина, изграден авторитет и позиции в обществото. 15.Вижда се цялостния облик на ДГ- на всички звена и взаимодействията между тях. 16.Социализира и подготвя детето за успешен старт в първи клас. 17.Обучаемите са физически и психически здрави и правилно развити. 18.Няма очертан демографски срив и липса на обучаеми. 19.Осигурено е здравно обслужване; 20.Високо квалифициран персонал. 21.Изградена домофонна система 22.Обновена и модернизирана МТБ 	<ol style="list-style-type: none"> 4. Липса на музикален ръководител. 5. Липса на психолог. 6. Нужда от саниране на сградата. 7. Нужда от основен ремонт на помещенията.
---	--

съобразена с заложените изисквания .

II.Деца:

1. Бърза адаптация и социализация.
2. Личностно-ориентирано педагогическо взаимодействие
3. Съобразяване с индивидуалните желания и потребности.
4. Възможности за самостоятелен избор и самоизява.
5. Условия за формиране на приятелства и обмяна на личен опит.
6. Формиране на ценностни качества и добродетели .
7. Формиране на знаеща, можеща и с необходимото самочувствие детска личност.
8. Популяризиране, изява и презентирание на творчеството и развитието на умения в обучаемите – изложби, концерти, базари, собствени дискове и др.
9. Приобщаване на обучаемите към националните ценности и традиции.
10. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание.
11. Работа с обучаеми от малцинствени групи и социализирането им с другите обучаеми.

- Прием в ДГ- целогодишно.
- Брой деца - общо – 146
- Пътуващи - да;
- Отпаднали - няма
- Преместени в други - няма
- Деца със СОП - 4

III.Кадрови ресурси:

1. Налице е единен и действен екип, осъзнал своята значимост и отговорност.
2. Наличие на добра професионална

1. Намаляване броя на децата.
/ намаляване населението в малките градове, слаба раждаемост /
2. Нередовно присъствие – COVID-19

1. Липса на музикален ръководител.

<p>подготовка на учителите.</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Наличие на добър и добре функциониращ помощен персонал. 4. Осигурено медицинско обслужване. 5. Много добър микроклимат и отлични взаимоотношения. 6. Утвърждаване на личностно ориентиран и позитивен подход на възпитание. 7. Наличие на възможности за вътрешно финансиране на текуща педагогическа квалификация чрез системата на делегиран бюджет. 8. Прилагане на иновативни методи и подходи в учебната и възпитателна работа; 9. Участие на представители на педагогическата колегия в подбора на учители. 10. Създадени са условия за „равен старт“. 11. Наличие на допълнителни за спонсориране инициативи на образователната институция. 12. Овладяване принципите и методите на позитивното възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация. 13. Повишаване на квалификацията (посещаване на курсове, тренинги, обучение или самообучение). 14. Мотивиране и стимулиране и на родителите към спомоществователство. 15. Кандидатстване за включване в различни проекти и програми. 16. Създаване система за обмен на информация със семейството и образователната институция. <ul style="list-style-type: none"> • Директор -1 с трета ПКС • Старши учители – 08, висше образование с квалификация – детски 	<ol style="list-style-type: none"> 2. Липса на логопед. 3. Липса на психолог. 4. Недостатъчни умения за работа с интерактивна дъска 5. Застаряване на педагогическите кадри.
--	--

учител, 2 с пета ПКС

- Учител - 2, висше образование с квалификация детски учител
- Пом. Възпитатели – 8
- Готвач – 1
- Раб. в кухня – 1
- Счетоводител – 1
- Домакин – 1
- Перач – 1
- Работник поддръжка – 0.5
- Медицински сестри -3

Няма текучество на учители и пом. персонал

IV. Възпитателно-образователен процес:

1. Наличие на богата, разнообразна и стимулираща педагогическа среда
2. Използване на съвременни интерактивни технологии, методи и похвати
3. Насоченост към формиране на логическо мислене, обобщаване на личния опит, пренос на знания.
4. Стремение към формиране на знаеща, можеща и с необходимото самочувствие детска личност.
5. Формиране на ценности ориентации и добродетели „Мост към добрината“
6. Съхраняване на българската идентичност и проводник на родолюбие.
7. Стремение към формиране на практически знания и умения.
8. Резултати от диагностика на изходно ниво много добри и отлични
9. Целенасочена допълнителна работа за развиване заложбите и способностите на децата
10. Много добре водена документация
11. Разнообразен, взаимно достъпен и използван по предназначение

1. Не много добри резултати в направленията физическа култура и музика – липса на физкультурен салон и музикален ръководител.
2. Недостатъчни допълнителни форми – липса на място в ДГ и специалисти.
3. Недостатъчна ангажираност на родителите в ВОП.

потенциал от знания и способности на всички членове на екипа

12. Включване на родителите в прекия образователно-възпитателен процес – чрез провеждане на “ден на отворени врати“, „пролетно почистване“ и др.
13. Налице е добра връзка с местните общински структури.
14. Наличие на Програмна система и учебни помагала.
15. Изпълнение на държавния образователен стандарт.
16. Прилагане на педагогически подходи, осигуряващи комфорта на обучаемите и стимулиращи мисловните процеси.
17. Всяко дете постъпило в образователната институция има право да получи качествено образование, което отговаря на нуждите и способностите му.
18. Образователната и възпитателната дейност е ориентирана към многообразните личностни потребности на обучаемите
19. Обучението, подготовка и възпитанието на обучаемите се осъществяват в рамките на единна културно-образователна среда, която създава гаранции за защита и развитие на отделните култури и традиции в рамките на образователна политика образователната институция и общо културно-езиково пространство.
20. Образователната институция, като част от системата на образованието ползва автономия да провежда собствена политика отговаряща на държавните образователни стандарти

V. Учебно-техническа и материална база:

1. Много добро състояние на материалната база.
2. Наличие на учебно-технически средства.
3. Наличие на компютри, интерактивни дъски, интернет
4. Наличие на мултимедии, многофункционални устройства.
5. Наличие на дидактически средства.
 - Сграда – построена за ДГ и оптимално пригодена за целта.
 - Новопостроена сграда за подготвителна група – СУ“В.Левски“, с модерно обзавеждане
 - Отопление – локално парно
 - Благоприятно местоположение
 - Стаи и занимални – много добри условия
 - Кабинети – с нужното оборудване
 - УТС - осигурени, задължителна документация – редовно се осигурява

VI. Финансиране:

1. Добро партниране с първостепенния разпоредител на бюджетни кредити.
2. Спазване на много добра финансова дисциплина.
3. Спазване на принципите на счетоводство и финансиране.
4. Спазване на счетоводната политика на община Брезник
5. Яснота в бюджетните кредити.
6. Възможност за самостоятелно управление.
7. Начин на финансиране – държавни дейности и местни дейности
8. Участие в програми за финансиране – ДГ участва в Национални програми

1. Липса на физкултурен и музикален салон.
2. Нужда от двор и съоръжения в подготвителна група – СУ“В.Левски“

1. Несигурност във финансирането от държавни дейности / тенденция за намаляване броя на децата/
2. Липса на механизми за собствени приходи.

9. Дарения - от юридически и физически лица	
---	--

2.2. ВЪНШНИ ФАКТОРИ

ВЪЗМОЖНОСТИ	ЗАПЛАХИ
<ol style="list-style-type: none"> 1. Възможности за партньорства с различни институции и организации за съвместни дейности и подпомагане. 2. Превръщане на ДГ”Брезица” в информационен център за предучилищна възраст. 3. Изява на най-доброто в тенденциите и перспективите в личностното развитие на децата. 4. Държавна финансова подкрепа за обхващане на децата в детската градина. 5. Популяризиране и внедряване на собствен педагогически опит и знания в практиката на образователната институция и извън нея. 6. Придобитите умения и знания от специализации да станат достояние на всички чрез различни форми. 7. Оказване на подкрепа чрез вътрешно-училищна квалификация. 8. Предлагане на разнообразни квалификационни форми и споделяне на опит. 9. Повишаване компетентността на родителите при отглеждането и възпитанието на обучаемите им чрез тренинг- обучения. 10. Осъществяване на тематични и интерактивни родителски срещи, в които главна роля да има родителят. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тенденция за намаляване на населението в малките градове и слаба раждаемост. 2. Нередовно присъствие на децата поради заплахата от COVID-19 3. Намален обществен престиж на учителя. 4. Продължаваща девалвация на моралните ценности в обществото. 5. Нереални очаквания на родители спрямо учители. 6. Увеличаване броя на обучаемите в риск и със СОП 7. Трудности при кадровото обезпечаване.

<p>11. Възможност за прилагане на теоретичните знания в практическа среда и в реалния свят.</p> <p>12. Засилване на усещането у обучаемите за принадлежност към Образователната институция и повишаване на мотивацията им за активно участие в процеса.</p>	
---	--

Обществените очаквания за качествено образование обикновено се свързват с разбирането за устойчива образователна система, която осигурява знанията, необходими за пълноценното интегриране на учащия, бъдещият млад човек в обществото. Интелигентният и приобщаващ растеж зависи от действията, предприемани в рамките на системата за **учене през целия живот**, насочени към развиване на ключови компетентности и постигане на определено качество на резултатите от обучението в съответствие с потребностите на детето. Това разбиране предопределя една по-съвременна концепция за съдържанието на предучилищното образование. Има нови за подобряване на качеството на образование чрез модернизирани на учебното съдържание и извеждане на съвременните ключови компетентности:

- *компетентности в областта на българския език;
- *умения за общуване ;
- *умения за учене;
- *социални и граждански компетентности;
- *културна осъзнатост и умения за изразяване чрез творчество;
- *умения за здравословен начин на живот

В град Брезник има две образователни институции – СУ“В.Левски“ и ДГ“Брезица“, които са общински. Функционирането им е в пряка зависимост от демографското развитие на района. Структурно те са добре развити, осигурени с необходимите ресурси. Наблюдаваната демографска тенденция за застаряване на населението оказва влияние върху състоянието на педагогическите специалисти. Най-голям е броя на педагозите във възрастовата група 50-55г., следван от групата на 45-50г.

Състоянието на материално-техническата база е много добро, но следва да се има предвид, че тя е изградена съобразно обществените и образователни потребности при други икономически и социални условия.

Материално -техническа база

- 6 просторни светли спални и занимални, отделни санитарни помещения
- съвременни, оборудвани детски площадки, изградени според изискванията за безопасност.
- Домофонна и видеодомофонна система
- Добре поддържан двор със зелените площи, дървета, детски съоръжения.
- Създадена ИКТ среда – модерни ИКТ средства, подпомагащи педагогическия процес – интернет връзка, 3 интерактивни дъски, 1 преносима и 3 стационарни мултимедии, компютри, лаптопи, принтери, копирни машини, телевизори и DVD, аудиосистеми, озвучителна техника.
- Достатъчен библиотечен фонд – периодичен печат, научна литература, утвърдени учебни помагала и дидактични материали.
- Богати кътове за игра и различни дейности
- Наличие на разнообразни и интересни игри и пособия
- Богат гардероб с детски костюми
- Богат набор от уреди и съоръжения за физкултурна дейност
- кабинети за директора, за касиер-домакин, за счетоводител, на учителя
- лекарски кабинет и изолатор;
- обособен кухненски блок с всички необходими съоръжения за работа – печки, фурни, хладилни съоръжения, съдомиялни
- локално парно и резервоари за течено гориво
- перални помещения – перални и сушилни
- архив
- стая за почивка

Идентификация на проблемите

1. Липса на физкултурен салон
2. Липса на музикален салон
3. Липса на музикален ръководител
4. Липса на дворно пространство за подготвителната група в СУ“В.Левски“

3. РАЗДЕЛ ТРЕТИ

3.1. ВИЗИЯ НА ДГ”БРЕЗИЦА” БРЕЗНИК

Модерна и привлекателна педагогическа среда за личностно развитие и за успешен старт в живота, желано и любимо място за деца и родители, проводник на знанието, творчеството, обичта, приятелството и добрината, отличен партньор в обществените взаимоотношения.

Визията на детска градина „Брезица“ отразява непрекъснатост на промяната, вземайки под внимание мнението на участниците в образователния процес, в две групи въпроси.

Първа – очертаващи смисъла на процеса:

- Как работим със заобикалящата ни общност?
- Какво изпитваме един спрямо друг в хода на общата работа?
- Как ще направим образователната институция желано място за деца, родители, учители?
- Как ще измерваме прогреса (успехите)?

Втора – показващи развитието на самия процес:

- Каква философия споделя образователната институция?
- Какъв ще бъде приносът на всеки?
- Каква репутация да има образователната институция?

Визията на детска градина“Брезица“ отразява:

- **Място**, където детето се чувства щастливо, защитено, разбирано и подкрепяно.
- **Предпочитана среда** за децата, където се гарантира тяхното умствено, емоционално, социално, личностно и здравно-физическо развитие.
- **Център** за родители, търсещи и намиращи подкрепа, съгласие, сътрудничество, педагогическа информация.
- **Средище** на хора, които обичат децата и професиите си, поддържат квалификацията си на съвременен равнище, стремят се към висока професионална реализация и са удовлетворени от работата си

3.2. МИСИЯ НА ДГ”БРЕЗИЦА” БРЕЗНИК

Утвърждаване на ДГ”Брезица”като център за личностно развитие, съхраняване и насърчаване на детската индивидуалност към самоизява и самоутвърждаване, защита на детето и детството като ценност, формиране на знаещи, можещи и с необходимото самочувствие детски личности, в духа на националните и европейски ценности, подготовка за училище.

Мисията на детска градина“Брезица“:

- подкрепя и вярва в потенциалните възможности на всяко дете;
- създава благоприятна позитивна и разнообразна среда за неговото развитие;
- мотивира учителите да реализират в най-висока степен уменията си;
- стимулира и убеждава родителите и обществеността, че образователната институция е значима и необходима среда за пълноценното развитие на детето
- полага основите у децата за учене през целия живот, чрез предоставяне на образователен продукт, отговарящ на европейските критерии и изисквания за качествено образование
- осигурява качествено образование даващо възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. То запазва и развива таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.

3.3. ЦЕННОСТ НА СТРАТЕГИЯТА

- Ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика;
- Осигурява равен достъп до качествено образование и приобщаване на всеки обучаем;
- Осигурява равнопоставеност и недопускане на дискриминация при провеждане на образователни политики;
- Осигурява запазване и развитие на българската образователна традиция;
- Осигурява хуманизъм и толерантност между участниците в образователния процес;
- Осигурява съхраняване на културното многообразие и приобщаване чрез българския език;

- Осигурява иновативност и ефективност в педагогическите практики и в организацията на образователния процес въз основа на научна обоснованост и прогнозиране на резултатите от иновациите;
- Осигурява прозрачност на управлението и предвидимост на резултатите.
- Осигурява автономия за провеждане на образователни политики, самоуправление и децентрализация

3.4.ГЛОБАЛНА ЦЕЛ

Креативна, уважавана и предпочитана институция, със знаещи, можещи и щастливи деца и персонал, прегърнали ценностните добродетели и качества, пребиваващи в позитивна, стимулираща и красива образователна среда. Осигуряване на качествено предучилищно образование.

4.5. ОСНОВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане и повишаване на авторитета и имиджа на детската градина.
2. Повишаване и поддържане на съществуващите стремеж и мотивация на учителите и непедagogическия персонал, чрез непрекъснато усъвършенстване и квалификация.
3. Формиране на ценностни качества и добродетели у децата и персонала.
4. Усъвършенстване на компетентностите, необходими за успешна личностна и професионална реализация и активен граждански живот в съвременните общности;
5. Усъвършенстване на компетентностите за прилагане на принципите за устойчиво развитие;
6. Ранно откриване на заложите и способностите на всяко дете и насърчаване на развитието и реализацията им;
7. Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;
8. Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;
9. Формиране на толерантност и уважение към правата на децата, учениците и хората с увреждания;
- 10.Познаване на националните, европейските и световните културни ценности и традиции;
- 11.Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;

12. Съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност;

4.6. ВОДЕЩИ ПРИНЦИПИ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Ориентираност към личността – важен е успехът на отделната личност.
2. Сътрудничество – широко участие с други институции.
3. Отговорност – всички участници в образователния процес носят отговорност за реализиране на глобалната цел.
4. Новаторство – възприемане и прилагане на нови и иновативни подходи и технологии с цел постигане на по-добри резултати.
5. Отчетност – всички участници в реализирането на Стратегията отговарят и се отчетат за своите действия с цел осигуряване на ефективност, ефикасност и резултатност на политиките.
6. Законосъобразност – всички цели и приоритети за съответстват на законите и нормативните актове.
7. Гъвкавост – ориентирана към многообразните личностни потребности и предоставяне на свободен избор
8. Равен достъп до качествено образование и приобщаване на всяко дете.
9. Хуманизъм и толерантност.
10. Иноватизъм и ефективност в педагогическата практика.
11. Прозрачност на управлението и предвидимост на развитието на предучилищното и училищното образование.
12. Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.
13. Принципът на допълняемост.

4.7. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

(краткосрочни – подробно се разгръщат в годишния план за дейността на ДГ“Брезица“)

1. Повишаване качеството на образование

- 1.1. Усъвършенстване на принципите и методите на позитивното образование и възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
- 1.2. Използване на разнообразни образователни иновации
- 1.3. Усъвършенстване на работата с деца с обучителни трудности и интегриране на децата със СОП
- 1.4. Придобиване на компетентности, необходими за успешната реализация в училище

2. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие

- 2.1. Разгръщане потенциала на всяко дете за личностно развитие и успешна социализация.
- 2.2. Ранна превенция на обучителните затруднения.
- 2.3. Осигуряване на позитивна, стимулираща образователна среда;
- 2.4. Осигуряване на безопасна среда.
- 2.5. Туширане на напрежението, тревожността и агресивните прояви

3. Превръщане на Образователната институция в център на общността

- 2.1. Утвърждаване авторитета на учителя.
 - 2.2. Редовна и актуална информация за дейността и перспективите на ДГ.
 - 3.2. Повишаване качеството на работа с партньорите от общността;
4. **Интелектуално, емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие и подкрепа на всяко дете и в съответствие с възрастта, потребностите, способностите и интересите му;**
5. **Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот;**
6. **Формиране на толерантност и уважение към етническата, националната, културната, езиковата и религиозната идентичност на всеки гражданин;**
7. **Формиране на толерантност и уважение към правата на децата и хората с увреждания**

5. РАЗДЕЛ ЧЕТИРИ ПРИОРИТЕТНИ ЦЕЛИ

ЗАДАЧИ И ДЕЙСТВИЯ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ПРИОРИТЕТИТЕ

Изложените тук стратегически приоритети са идентифицирани след внимателен анализ на външните и вътрешни предизвикателства, както и на анализа и ефективността на Стратегия 2016/2020г.

5.1. ПЪРВИ ПРИОРИТЕТ:

Формиране на знаещи, можещи, щастливи и с необходимото самочувствие детски личности, прегърнали ценностните качества и добродетели в духа на националните и европейски ценности, отлична социализация и подготовка за училище.

5.1.1. ЗАДАЧИ:

- Учителят – организатор, интелектуален и социален партньор на детето.
- Стимулиране творческото въображение и оригиналност на децата в обучението и играта.
- Създаване на образователна среда, в която детето има шанс да израства и да се развива.
- Осигуряване на емоционален комфорт за създаване на самочувствие, увереност и уважение към другите.
- Учителят партньор и консултант, който изслушва внимателно и уважително детето и отговаря на детските въпроси и желания.
- Родителите партньори и участници в образователния процес.
- Насърчаване на детето да прави личен избор.
- Развитие на потенциала на всяко дете.
- Повишаване качеството на образователния процес.
- Усъвършенстване на възпитателната роля на детската градина за формиране на ценностни качества и ориентации – **„Мост към добрината“**
- Осигуряване на оптимална, богата, разнообразна и стимулираща педагогическа среда, с цел развитие на потребности, интереси и нагласи за учене и обучение през целия живот.
- Осигуряване на обща и допълнителна подкрепа на деца и ученици с обучителни затруднения и деца с дарби /приобщаващо образование/.
- Превръщане на детската градина в територия на децата.
- Изграждане на подкрепяща среда за деца със СОП.

5.1.2. ДЕЙСТВИЯ:

- Формиране на ценностни качества и добродетели, стремеж към подкрепа, приятелски взаимоотношения, взаимопомощ, толерантност и партньорство – **„Мост към добрината“**
- Формиране на позитивно мислене, желание да правиш добрини, да подпомагаш, да обичаш и да бъдеш обичан, да се стремиш към красивото и стойностното – **„Мост към добрината“**

- Изграждане на позитивна педагогическа среда, стимулираща приятелската взаимопомощ, добрите дела, обичта и стремежа да бъдеш полезен. „Мост към добрината“
- Личностно развитие чрез преживяване, търсене, участие, избор.
- Подготовка на детето за бъдещия живот, чрез овладяване на АЗ-а, използване на способностите си, вслушване във вкусовете и интересите на детската личност.
- Търсене и намиране на начини, ресурси и възможности за реализация на детето, чрез споделяне, разбиране, отговорност, търсене на отговори – как да се развива детската личност, как да се подготви за бъдещето, за да живее по-добре.
- Високо качество на обучение и възпитание, чрез повишаване на професионалната компетентност и квалификацията на педагогическите специалисти.
- Чрез формиране на ценностни качества и ориентации да се тушира агресията у децата.
- Използване на иновативни / интерактивни/ педагогически форми, технологии, методи и похвати в цялостния образователен процес
- Системна и качествена работа на учителите по всяко образователно направление.
- Избор на адекватни на нуждите и интересите на децата по групи на дидактични системи и помагала.
- Диференциран подход към децата с намалена успеваемост , както и към даровитите деца.
- Подкрепа на даровитите деца - ранно диагностициране за откриване на заложбата и създаване на по-добри условия за нейното развитие и реализиране.
- Диференцирана работа с деца със СОП.
- Ориентиране към провокиране на мисленето и самостоятелността, формиране на умения за решаване на проблемни ситуации, формиране на практически умения.
- Създаване на условия за реализация на придобитите знания и умения, с цел формиране на самостоятелност и самочувствие у децата и адаптирането им към заобикалящата ги среда.
- Избор на иновативни и съдържателни форми за представяне резултатите от УВР с децата.
- Търсене на възможности за изграждане на физкултурен салон в ДГ.

5.1.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- ✓ Формиране на щастливи, знаещи и успешни деца, с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили.

- ✓ Отлична социализация, с формирани компетентности и умения за бъдещия живот.
- ✓ Изграждане на позитивна педагогическа среда, стимулираща приятелската взаимопомощ, добрите дела, обичта и стремежа да бъдеш полезен, да уважаваш и да бъдеш уважен.
- ✓ Изграждане на култура на поведение и взаимоотношения, уважение към гражданските права и отговорности.
- ✓ Формиран интерес и положително отношение към образователно-възпитателното съдържание, опознаването на други етноси и народи; техния бит и култура, модели на поведение и ценностни системи.
- ✓ Отлична подготовка за постъпване в първи клас.

5.2. ВТОРИ ПРИОРИТЕТ

Квалифициран, знаещ, можещ и учещ се екип, прегърнал новите предизвикателства, иновации и технологии в образованието, носещ и търсещ ценностните качества и добродетели, обичаш и значим.

5.2.1 ЗАДАЧИ:

- Утвърждаване на авторитета и подпомагане кариерното развитие на педагогическите специалисти.
- Продължаване на изградената система за квалификация на педагогическите специалисти и непдагогическия персонал.
- Предоставяне на възможности за получаване на индивидуална квалификация при интерес и нужда.
- Предоставяне на учител – заместник на млади специалисти при нужда.
- Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на учителя.
- Проучване на нуждите и потребностите на колектива
- Идентифициране уникалността на всеки един учител
- Подпомагане на учителите за професионално развитие.

5.2.2. ДЕЙСТВИЯ:

- Изграждане на дух на сътрудничество, регламентиране на време за комуникации, споделяне на притеснения, идеи, инициативи и успехи.
- Зачитане на празниците на всеки от персонала с цел всеки да се чувства обичан, уважен, зачетен и оценен.
- Усъвършенстване на уменията на учителите за работа с приложни компютърни програми и изготвяне на продукти.

- Усъвършенстване уменията на учителите за работа с интерактивна дъска и презентиране.
- Разглеждане, уточняване и разясняване на критериите в атестационната карта и точкуването при атестацията на педагогическите специалисти.
- Изготвяне на допълнителни критерии в атестационната карта при атестирането на педагогическите специалисти.
- Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетенции
- Създаване на условия за превръщане на ДГ в среда за изява, чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмен на добри практики.
- Удовлетворяване на професионалните интереси на учителите и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионално израстване и кариерно развитие.
- Придобиване на ПКС
- Организиране регулярно събития или публични изяви за признаване публично на успехите на отделния учител, група или звено.
- Помощ при обогатяване на професионалното портфолио на учителите.
- Участие на целия колектив при разработката и актуализирането на вътрешните правилници, правила и инструкции.
- Създаване на седмични и месечни инициативи за персонала, които да сплотяват колектива.
- Оценка на всеки един от колектива за постигнати резултати и подчертаване на екипността.
- Стимулиране иновационното мислене на учителите
- Превес на ценностни качества и ориентири - „Мост към добрината“
- Спазване на постановките на вътрешните правилници, длъжностните характеристики, правилата и инструкциите.
- Формиране на нагласа у учителя като педагогически консултант на семейството
- Прозрачност на управлението
- Делегиране на правомощия
- Системно и своевременно запознаване колектива с финансовото състояние на организацията и съвместно решаване на проблемите.
- Осигуряване на компютър и достъп до Интернет в подготвителна група – СУ“В.Левски“
- Засилване качеството на предварителната подготовка при отделните ситуации.
- Повишаване на личната квалификация
- Осигуряване на достатъчни средства за квалификация.

- Създаване условия за обмен на практики, идеи, виждания и очаквания с предучилищната общност, различни институции и общественост от страната и чужбина.
- Осигуряване на иновативна литература.
- Използване на разнообразни интерактивни форми на работно-проблемни групи, тренинг, семинар, практикум, участие в научно-практическа конференция, интернет и др. за реализиране на вътрешната квалификационна дейност.
- Спазване на етичния кодекс, кодекса на честа и кодекса на поведение.

5.2.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Квалифициран, знаещ, можещ и учещ се екип, прегърнал новите предизвикателства.
2. Формиране на чувство на удовлетвореност, значимост и отговорност във всички работещи в ДГ.
3. Удовлетворяване на професионалните интереси на учителите, лично, професионално израстване и кариерно развитие.
4. Наличие на желание у работещите да бъдат отлични специалисти, желани партньори и приятели на децата.

5.3. ТРЕТИ ПРИОРИТЕТ

Затвърдяване имиджа и авторитета на детската градина като значима и уважавана институция, осигуряваща лично развитие и успешен старт на детето, в сигурна и безопасна среда .

5.3.1. ЗАДАЧИ:

- Осигуряване на безопасна среда – COVID-19, по време на вирусни и бактериални зарази и по време на извънредни обстоятелства.
- Създаване на механизъм за действие при възникнали извънредни ситуации.
- Осигуряване на добър микроклимат и добри фактори на средата.
- Отлична хигиена и дезинфекция, за максимално безопасна среда.
- Опазване здравето и живота и максимално съхраняване на човешкия ресурс.
- Обезопасяване и редовен мониторинг на съоръженията, мебелите и уредите.
- Обогаляване на домофонната система с видеонаблюдение.
- Включване на сградата на детската градина към СОТ.

- Запазване облика на детската градина и нейната визитка - първи юни – ден на детето и на детската градина.
- Разширяване дейността на „Мост към добрината“ – привличане на повече партньори и съмишленици.
- Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа.
- Обогаляване на сайта на ДГ
- Единство и партньорски взаимоотношения между детската градина, обществения съвет, училище и общественост за личностното и социално развитие на детето и утвърждаване на авторитета на детската градина.

5.3.2. ДЕЙСТВИЯ:

- Стриктно спазване на всички насоки и изисквания за неразпространение на COVID -19 и другите вирусни и бактериални зарази.
- Поддържане на стриктна хигиена, дезинфекция, ред и безопасност във всички звена на ДГ.
- Редовен мониторинг за спазване на насоките и правилата за безопасност и неразпространение на зарази.
- Редовен мониторинг за наличието на безопасна и сигурна среда.
- Засилено наблюдение и грижа за психическото и физическо здраве на децата.
- Повишаване вниманието на всички работещи в ДГ, във връзка с потенциални терористични атаки и създаване на условия за предотвратяването им.
- Редовна актуализация на вътрешните нормативни актове, с цел постигане на яснота и стабилност в организацията, съобразно действащата нормативна база.
- Периодична оценка на риска и факторите на околната среда.
- Изграждане на позитивна образователна среда, която да признава културните различия, отнасяйки се справедливо към всеки човек, казус или проблем.
- Изграждане на естетически вкус към заобикалящата среда.
- Насърчаване на учителите да работят извън общоприетите техники, подхождайки творчески в образователния процес, иновативно и интерактивно.
- Обмен на добрите практики и инициативи, свързани с „Мост към добрината“ с детски градини и училища в страната и чужбина.
- Оформяне на двора и създаване на добра околна среда – подготвителна група в СУ“В.Левски“.

- Организиране на информационни дейности и форми в детската градина на районно, градско и национално ниво за учители, деца, родители, партньори, общественост.
- Превръщане на детската градина в информационен център с публикуване за свободен достъп на тематични разпределения, разработени теми, интересни практики, рисунки, снимки и др.
- Организиране, поощряване и своевременно информизиране за участие в детски конкурси, събития, концерти и др. от регионален, национален и международен характер.
- Отбелязване на тържествени събития и ритуали, свързани с националния и религиозния календар, спортни състезания и др.
- Подпомагане на родителите при възпитанието на децата, ежегодно провеждане на отворени врати, тържества и общи форми на работа.
- Затвърдяване на политиката за утвърждаване на детската градина в обществото, като значима институция в града и областта.

5.3.4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Наличие на сигурна и безопасна педагогическа среда, комфорт и уют.
 1. Спокойствие и удовлетвореност в родителите и защитено доверие.
 2. Затвърдяване на имиджа и авторитета на детската градина.
 3. Превръщане на детската градина във втори дом за децата на Брезник.
 4. Удовлетвореност в целия персонал, че е част от значима институция.
 5. Наличие желание у работещите да пазят и затвърдяват авторитета и имиджа на ДГ "Брезица" като предпочитана, значима и уважавана институция.

5.4. ЧЕТВЪРТИ ПРИОРИТЕТ

Финансова стабилност на детската градина за решаване на целите и приоритетите.

5.4.1. ЗАДАЧИ:

- Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на публичните средства.
- Икономично, ефективно и ефикасно постигане целите на ДГ, в съответствие законодателството и вътрешните актове.
- Информизираност и съгласуваност на бюджета с обществен съвет, персонал.

- Реализиране на собствени средства от привличане на дарители и спонсори, пълна събираемост на таксите.
- Законосъобразност и спазване на счетоводната политика на община Брезник.
- Гарантиране на прозрачност и предвидимост на разходите.
- Редовен предварителен контрол на разходите.
- Оптимално и ефективно разпределение на бюджетните кредити.
- Опазване на активите и информацията
- Достоверност на счетоводната информация
- Вземане на правилни управленски решения
- Предотвратяване и разкриване на нарушения и грешки при функционирането на организацията.

5.4.2. ДЕЙСТВИЯ:

- Редовна актуализация на системата за финансово управление и контрол - вътрешни актове, заповеди, правила, решения, указания, инструкции, процедури и др. за отлично функциониране на организацията.
- Редовно и конструктивно наблюдение и контрол на дейностите и данните, свързани с финансовото управление и по отношение разходите на организацията.
- Следене на изпълнението на задачите и търсене на отговорност.
- Ефективност на направените разходи, която характеризира съотношението между постигнатите резултати и използваните ресурси.
- Определяне и редовна актуализация на стратегическите цели на ДГ и структурирането им в оперативен план.
- Редовен мониторинг на системата за управление на риска
- Въвеждане на стройна система за съхраняване и архивиране на информацията.
- Въвеждане на вътрешни процедури, включващи системи за превантивни мерки, система за проверка на сигнали за корупция и наличие на индикации за измами и нередности
- Проучване, разработване и реализиране на проекти, съвместно с обществения съвет, общината и др. партньори.
- Увеличаване на бюджетните средства чрез спонсорство и дарителство.
- Засилена политика за 100% обхват на реално съществуващите деца в гр.Брезник и околните села.
- Стремение към 100% събираемост на таксите за посещаване на децата в детската градина и изграждане на действаща политика в тази насока.

- Редовна информация за финансовото състояние на организацията и за всички утвърдени вътрешни нормативни актове и правила

5.4.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Осигуряване на финансова стабилност във всички направления.
2. Формиране на загриженост и отговорност в целия персонал, относно разходване на публичните средства, опазване на активите.
3. Прозрачност и перспективност в управлението.

5.5. ПЕТИ ПРИОРИТЕТ

Максимален обхват и задържане на децата.

5.5.1. ЗАДАЧИ:

- Планиране на работата за обхват и задържане на децата, търсене на оптималност и резултатност
- Прилагане на действащи модели за максимален резултат.
- Популяризиране на дейността на детската градина, успехите и резултатите на редовно посещаващите деца.
- Редовни срещи с екипа за обхват и задържане, анализиране на резултатите.

5.5.2. ДЕЙСТВИЯ

- Инициране на дейности, чрез които родители, деца, местна общественост да разберат и оценят работата на всеки учител.
- Организиране на информационни кампании чрез тематични изложби, брошури, плакати, табла и видеофилми, свързани с успехите на ДГ и децата.
- Съгласуваност и единство със семейството, обществения съвет, ДГ и обществеността към дейността на детската градина.
- Изграждане на политика на отворени врати и създаване на информационен отдел.
- Покани към родителите на незаписаните деца да наблюдават дейности на ДГ, с цел информираност и пораждање на желание да включат детето си.
- Създаване на среда за прилагане на положителни идеи, взаимопомощ и подкрепа, относно личностното развитие на децата, която да признава културните различия и се отнася справедливо към всеки - родители, учители, общественост, деца.

- Изграждане на дух на сътрудничество, уважителност и доверие – основна база за успешност.
- Създаване на процедури за решаване на конфликти и проблеми.
- Спазване на единни педагогически изисквания за поведение.
- Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация в отделните взаимоотношения.
- Актуализация на всички вътрешни актове, свързани с структурирането, функционирането и мониторинга на организацията, с цел яснота във йерархията, взаимоотношенията, отговорностите, задълженията и правата на работещите, децата, родителите и отделните партньори на ДГ.
- Обогаляване и разширяване на взаимоотношенията дете – учител, учител – родител, дете – учител – ръководство, родител – учител – ръководство
- Повишаване уменията за работа с родителите
- Поддържане на коректни, колегиални и конструктивни взаимоотношения в колектива, основани на разбирателство, взаимопомощ, толерантност, уважение и обич.
- Редовна актуализация на телефонните номера на родителите
- Развиване на способности и нагласи за конструктивно решаване на проблемни ситуации.
- Изграждане на конструктивна и действена система за работа и сътрудничество с родителите, основана на взаимно уважение, подкрепа и стремеж да бъдем полезни на децата.
- Изграждане на училище за родители
- Редовно предлагане на педагогическа, дидактическа и психологическа литература на родителите.
- Нов подход в информационното обслужване на родителите.
- Стриктно спазване на вътрешните правилници и трудовата дисциплина.

5.5.3. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Изграждане на позитивна среда, основана на сътрудничество, разбирателство и взаимно уважение с всички участници и партньори.
2. Издигане авторитета на детската градина, като обичана и уважавана институция.

6. РАЗДЕЛ ПЕТИ

СИСТЕМА ЗА МОНИТОРИНГ И ОЦЕНКА НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО

- Периодично събиране и отчитане на информация по реализирането на стратегията – създадена ли е база за отчетност /проследяване на документацията/, осигурени ли са основните данни, необходими за по – често извършване на оценка на процесите.
- Анализ и съпоставяне на реално постигнатите резултати и планираните цели, задачи, действия в края на учебната година - /използване на сравнителни данни от преходни години, за да се даде перспектива на изпълнението, дали учителите са работили за постигане на стратегическите цели, колко добре се справяме, добре ли вършим нещата, какво значение има, това което правим и др./
- Редовно наблюдение на темпа и качеството на реализираните дейности – спазва ли се напредъка в хода на изпълнението на стратегията и програмата, спомага ли за по-добра осведоменост на заинтересованите страни, използват ли се ресурсите за получаване на резултатите и др.
- Обобщаване на изводи.
- Актуализиране и начертаване на нови задачи и действия за успешно реализиране на стратегическите приоритети.

7. РАЗДЕЛ ШЕСТИ

ФИНАНСОВО ОБЕЗПЕЧАВАНЕ. ФИНАНСОВА ПОЛИТИКА

Финансовата политика на детската градина представлява система от цели, принципи на управление и правила по отношение на бюджета, бюджетния процес и финансовите взаимоотношения с ПРБК, други организации, институции и лица.

Целите на ДГ включват заложените стратегически цели в Стратегията за развитие на детското заведение и оперативните цели, определени в Годишен план за дейността.

Основна цел на финансовата политика на ДГ е поддържане на финансова стабилност, гарантираща постигане на заложените цели в съответствие със законните правомощия и управленската отговорност на директора.

Чрез прилаганата финансова политика директорът на детското заведение осигурява ефективното бюджетиране и финансово управление чрез:

1. Разбиране на целите, организацията и финансирането, основните процеси протичащи в организацията;
2. Свързване на дългосрочното виждане за детското заведение с конкретните цели и приоритети и осъществяване на многогодишно бюджетно планиране и подходящи решения за разпределение на средствата в подкрепа на тази визия;

3. Познаването на механизмите за управление на бюджета за постигането на основната цел на детското заведение;
4. Постигане на единодействие и ефективна съвместна работа с персонала на заведението;
5. Търсене и отчитане на външни за детското заведение, мнения и оценки за неговите функции, цели и задачи и за възможните пътища за по-доброто изпълнение на задачите при запазване на независимостта и финансирането;
6. Отчитане на външното влияние и приспособяването към околната среда;
7. Събиране и анализиране на надеждни данни за бюджетното планиране, програми, одит, преглед на изпълнението на поставените цели и бюджетни искания за решения за преразпределение на средствата;
8. Използване на подходящи бюджетни инструменти и техники като средство за събиране на надеждна финансова обезпеченост ;
9. Водене на успешни преговори, постигане на консенсус, добра работа в екип и поддържане на отговорност и партньорство на базата на резултатите;
- 10.Използване на съвременни информационни и комуникационни технологии и привличане на квалифицирани специалисти;
- 11.Ефективен управленски контрол и отчетност на използването на държавните средства;
- 12.Своевременен отговор на промени в потребностите на обучаваните по отношение на предоставяните услуги;
- 13.Поддържане на стабилно финансово състояние, осигуряващо баланс между приходите и разходите.

За ефективното планиране и икономичното разходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ е длъжен да засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

В ДГ е въведена СФУК - процедури за съставяне, утвърждаване, изпълнение, изменение и отчитане на бюджета, като се актуализира ежегодно, а при промяна на нормативни документи – в кратки срокове след обнародване на промените. Финансовото обезпечаване на детската градина е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението.

Финансовото обезпечаване на ДГ има много аспекти, свързани с осигуряване на учебния процес, стопанската издръжка и др. Финансовото обезпечаване на ДГ се постига с:

- Делегирани средства
- Разработване и реализиране на проекти
- Целеви средства от Министерство на образованието по различни програми.
- Дарения от спонсори

Значителна част от бюджетните разходи представляват трудовите разходи, в които, освен месечни трудови възнаграждения, в които влизат и осигуровките, платени годишни отпуски, СБКО, допълнителни трудови възнаграждение, в т. ч. лекторски часове, за оценка на годишните резултати от дейността на педагогическия персонал и др.

Към стопанските разходи са издръжка на детската градина са плащанията за отопление, ел. енергия, вода, материали за поддръжка, сключени договори за обслужване техниката в ДГ, ремонти, застраховка на сградата и имуществото, командировки, разходи за закупуване на учебници, помагала, книги, абонамент, квалификации на персонала и др.

Като второстепенен разпоредител с бюджетни кредити и самостоятелна банкова сметка на ДГ се определя бюджет от първостепенния разпоредител с бюджетни кредити, за който се води самостоятелна счетоводна отчетност. Самостоятелността на ДГ се изразява като възможност да разпределя годишния си бюджет, с рамка, определена от общинската комисия за разпределяне на бюджетните средства, да се разпорежда с предоставените му средства, да решава как да ги използва, да провежда процедури по ЗОП, да планира и разпределя собствените си приходи, да организира търгове за отдаване на имущество под наем, да извършва ремонти, да провежда мероприятия за повишаване на квалификацията на служителите, да сключва договори с външни изпълнители и други.

Делегирането е свързано с разширяване свободата на директора за вземане на решения при управлението и контрола на финансите на училището.

Първостепенните разпоредители с бюджетни кредити предоставят на училищата, детските градини и обслужващите звена средствата по единни разходни стандарти, в срок до 7 работни дни от получаването им от централния бюджет.

Заедно с правомощията за директора на ДГ възникват и изисквания за придобиване на мениджърски, управленски, организационни и най-вече финансови познания и опит.

За ефективното планиране и икономичното изразходване на бюджетните средства важна роля играе контролът по тяхното управление. Той се извършва непосредствено при вземане на решения за разпределението, изплащането и отчитането на разходите, както и чрез създаване, въвеждане

и функциониране на адекватна СФУК в ДГ. Директорът на ДГ засилва ролята и разширява обхватът на вътрешния контрол, който става важен елемент на бюджетния процес. Елементи на контрола са заложили както в процеса на съставяне на бюджета, така и на следващите фази – изпълнение и отчитане.

Финансовото обезпечаване на училището е в пряка връзка с постигане на най-високо качество на обучението

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗМЕРВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ:

- Увеличение на формалните и неформалните срещи за обмяна на професионална информация;
- Увеличение на броя взаимно посетени ситуации;
- Повишаване на резултатите по покриване на ДОС в края на учебната година
- Брой дейности, инициирани и организирани от родители и учители;
- Създадени системи за награждаване на позитивно поведение и намаляване броя на сигнали от родители и външни звена ;
- Брой проведени спортни мероприятия и активности;
- Брой реализирани образователни проекти;
- Брой реализирани проекти с външни звена;
- Брой представени образователни проекти пред родители и общност;
- Брой посетени квалификационни курсове и представени пред общността добри практики; брой дейности, отчети за работа на психолог и ресурсен екип с деца със СОП, работа с деца с интелектуални затруднения, уязвими групи и агресивни звена.
- Осигурена безопасна и благоприятна образователна среда – разработена и внедрена система за превенция на насилието и агресията сред децата, която е известна и на родителите
- Създадена оптимална организационна структура за управление и организационни компетентности на отделните нива (постоянни и временни комисии, Екип за мотивация и подкрепа на личностното развитие на детето, Обществен съвет, съвети,
- Създаден е механизъм за вътрешна оценка на дейността на образователната институция(самооценка), като получените оценки се използват в процеса на стратегическото и оперативно планиране. (диференцирано заплащане)

7.РАЗДЕЛ СЕДЕМ ЕТАПИ В РЕАЛИЗИРАНЕ НА СТАТЕГИЯТА

1. Приемане на стратегията от ПС.
2. Ориентиране на организацията към стратегията.
3. Привеждане на стратегията в оперативни планове.

4. Превръщане на стратегията в задача на всеки.
5. Привеждане на стратегията в непрекъснат процес.
6. Анализ на качеството и поглед в бъдещето.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

Изготвената стратегия отразява бъдещото развитие на ДГ”Брезица” гр.Брезник за периода 2020 - 2024 година. Тя е приета на заседание на ПС от дата и утвърдена със заповед №..... на Директора на ДГ”Брезица“.

Тя представлява основа за разработване на годишните оперативни планове, вътрешно нормативни актове и чертае насоката на цялостната ѝ дейност.

Стратегията следва да бъде актуализирана всяка година.

Утвърждаването на визията и мисията на ДГ”Брезица” Брезник зависи от това, доколко ръководството, всички работещи в институцията и нейните партньори даряват сърце и всеотдайност, инициатива и страст, обединяват усилия и стремежи за реализиране на настоящата стратегия в името на най-голямото богатство на света - децата.

Само така ДГ”Брезица” ще се превърне в модерна и привлекателна педагогическа среда за личностно развитие и за успешен старт в живота, желано и любимо място за деца и родители, проводник на знанието, творчеството, обичта, приятелството и добрината, отличен партньор в обществените взаимоотношения.

Изготвил:

Емилия Алексова

директор на ДГ”Брезица”