



Общ. Брезник  
гр. Брезник  
ул. "Борис Антов" 3

Тел: 07751 / 21 44  
GSM: +359 / 887 697 628  
E-mail: [brezitsa@gmail.com](mailto:brezitsa@gmail.com)

---

Утвърдил:.....  
/Е.Алексова/

**П Р А В И Л Н И К**  
**ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОПАСНИ**  
**УСЛОВИЯ**  
**НА ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

## **ГЛАВА ПЪРВА**

### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** С този правилник се определят изискванията за осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.2.** Правилникът се отнася за всички работещи в детската градина, както и за тези , които пребивават на нейната територия.

### **РАЗДЕЛ ПЪРВИ**

**Чл.3.** За осигуряване на безопасни условия на възпитание, обучение и труд при провеждането на учебно-възпитателната дейност да се спазват установените в Република България единни условия , норми и правила за безопасност на труда.

### **РАЗДЕЛ ВТОРИ**

#### **ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА ДЛЪЖНОСНИТЕ ЛИЦА ЗА ОСИГУРЯВАНЕ НА БЕЗОАПАСНИ УСЛОВИЯ**

##### **Задължения на длъжностните лица за материално-техническо осигуряване на дейностите по безопасност на възпитание, обучение и труд**

**Чл.4.** Групата за осигуряване на дейностите по безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото и края на всяка учебна година прави оглед на съоръженията за игра и работа в сградата и двора на детската градина и при нужда от ремонт уведомява директора и ЗАС.

**Чл.4.1.** В началото на всяка учебна година групата проверява техническото състояние на всички електрически нагревателни уреди, тяхното пожарообезопасяване и противопожарната техника. При забелязване на неизправности уведомява директора за вземане на необходимите мерки за обезопасяването и осигуряването им.

**Чл.4.2.** В началото на учебната година групата приема техническата изправност на електрическата инсталация на детската градина. Проверката се извършва от оторизирания електротехник, след което се изготвя и подписва протокол, удостоверяващ техническото състояние и безопасност на електрическата инсталация.

**Чл. 4.3.** Групата за осигуряване на безопасни и здравословни условия на възпитание, обучение и труд в началото на всяка учебна година актуализира Наредба за пожарната безопасност в ДГ”Брезица”, план-схемите за евакуация и организира проиграването на ситуация при опасност от пожар, природни бедствия и аварии.

**Чл.4.4.** Всеки служител е задължен да уведомява групата по безопасни условия и директора за констатирани нарушения и безопасност на дворните съоръжения и мебелите в групите, застрашаващи живота на децата.

**Чл.5.** Директорът на ДГ отговаря за цялостното изпълнение на изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд по действащите нормативни документи, указания и заповеди.

**Чл.5.1.** Утвърждава правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд.

**Чл.5.2.** Организира запознаването на децата, педагогическия и непедагогическия персонал с правилника.

**Чл.5.3.** Създава условия за опазване живота, предпазване от рискове и укрепване здравето на децата и персонала

**Чл.5.4.** Съвместно с медицинската сестра организира провеждането на различни видове здравни мероприятия, както и поддържането на безупречна хигиена и ред в детската градина.

**Чл.5.5.** Извършва периодичен инструктаж за безопасни условия на обучение и труд и противопожарна охрана.

**Чл.5.6.** Провежда начален инструктаж по БХТ И ПО с новоназначените служители и работници, преди допускането им до работното място.

**Чл.5.7.** Провежда инструктажа на работното място и извънредния инструктаж с работещите в ДГ.

**Чл.5.8.** Води и съхранява книгата за инструктажите.

**Чл.5.9.** Изготвя инструкции за безопасността на работа на отделните длъжности и запознава всички с тях.

**Чл.5.10.** При сключване на договори за изпълнение на ремонтни дейности включва и мерки за осигуряване на безопасни условия за обучение и труд.

**Чл.5.11.** Със съдействието на общината, РЗИ-Перник и специализирана лаборатория организира проверката по спазване на установените в РБългария единни правила, норми и изисквания по отношение на :

- вибрации , шум, чистота на въздуха, осветеност
- ергономични условия
- микроклимат/ температура, влажност на въздуха/

**Чл.5.12.** Отговаря за пожарообезопасяването , чрез спазване на действащите норми , правилници , наредби и предписания.

**Чл.5.13.** Осигурява необходимото противопожарно оборудване и място на разполагането му.

**Чл.5.14.** Съгласувано с противопожарните органи определя пътищата за евакуация на децата и работещите.

**Чл.5.14.1.** Подпомага организирането на учебна евакуация на децата и персонала през учебната година и контролира нейното изпълнение.

**Чл.5.15.** Следи за състоянията на проходите за евакуация, за правилната експлоатация на отоплителните и др. съоръжения, електрически инсталации и др.

**Чл.5.16.** Осигурява безопасни и здравословни условия на труд и обучение, така че всяка опасност за живота и здравето на децата, служителите и работниците да бъде предотвратена.

**Чл.5.17.** Осигурява безплатно работно или униформено облекло

**Чл.5.18.** Осигурява условия за санитарно-битово и медицинско обслужване на децата и работещите

**Чл.5.19.** Осигурява обслужване на работниците и служителите от служба трудова медицина

**Чл.5.20.** Длъжен е да направи оценка на риска за здравето и безопасността на децата и работещите.

**Чл.5.21.** Да учреди група по условия на труд, както и тяхното обучение.

**Чл.5.22.** Докладва ежегодно на педагогическия персонал за състоянието по безопасни условия на обучение и труд

**Чл.5.23.** Осигурява своевременно съставяне на акт за трудова злополука или професионално заболяване, както и разследване на причините, довели до това. Незабавно уведомява РУО на МОН, регионалната инспекция по труда, органите на МВР, прокуратурата и гражданска защита.

**Чл.5.24.** Осъществява взаимодействие и координация с органите на МТСТГ, МЗ, МВР и местните органи в дейността си по осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.5.25.** Осигурява изготвянето на инструкции за спазване на изискванията и правилата за пожаробезопасност.

**Чл.5.26.** Работодателят има право да налага дисциплинарни наказания за неспазване на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

**Чл.5.27.** При неизпълнение на задълженията си във връзка с осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд работодателят подлежи на наказание.

**Чл.6. Детската учителка** носи отговорност за живота, здравето и комфорта на децата по време на престоя им в ДГ, за сигурността и безопасността при осъществяване на игровата, учебната, трудовата, физкултурната и др. дейности.

**Чл.6.1.** Осигурява ежедневен хигиенен режим и изгражда културни и здравни навици у децата.

**Чл.6.2.** Спазва изискванията за безопасни условия на обучение и труд при пространственото решение на занималнята и другите помещения

**Чл.6.2.1** Изисква и съблюдава устройването и обзавеждането на помещенията да бъдат в съответствие с изискванията по БХТ и ПО. Особено внимание да обръща на състоянието и обезопасяването на електрическите контакти, отоплителните тела и осветлението, температурата на въздуха, течението, здравината на мебелите, състоянието на пода и др.

**Чл.6.2.2.** Да изисква поддържането на безупречна хигиена в помещенията и площадката за игра.

**Чл.6.3.** Постоянно следи за състоянието на пособията, средствата, играчките, уредите, разположението на мебелите, така че да се осигури безопасност при възпитанието, обучението и труда.

**Чл.6.3.1.** Ежедневно и много стриктно проследява условията, в които пребивават децата, състоянието на всичко, онова, което заобикаля детето, наличието на съмнителни и ненужни пакети, вещи и предмети и при необходимост извежда децата в друга занималня.

**Чл.6.4.** Постоянно и внимателно следи за състоянието на детските площадки, за здравината и обезопасяването на уредите и съоръженията в двора – стабилно закрепване, сигурност на скрепителните болтове, винтове, скоби и др., за съмнителни обстоятелства и условия в двора и при наличие на заплаха прибира децата в занималните.

**Чл.6.5.** При забелязване на опасни места и предмети, условия, обстоятелства и др. нередности да уведомява директора.

**Чл.6.6.** При извеждане на децата на открито да следи за облеклото им, което трябва да отговаря на климатичните условия.

**Чл.6.7.** Стриктно спазва правилата на безопасно движение при придвижването на децата на открито.

**Чл.6.8.** Няма право да се отделя от децата, ако не е осигурил присъствие на длъжностно лице.

**Чл.6.8.1.** Абсолютно се забранява оставянето на децата без контрол в занимални, спални, на двора или др. места.

**Чл.6.8.2.** Забранява се допускането на надвесване над прозорци, парапети, тераси и др. на децата и персонала, както ходенето по мокри или хлъзгави постелки.

**Чл.6.8.3.** Учителките стриктно да проследяват вратите, водещи към терасата на втория етаж и да не допускат наличие на деца без стриктен контрол.

**Чл.6.8.4.** При изпълнение на поръчки / като дежурни по хранене-изтупване на покривки от терасата, съобщение до учител и др./ стриктно да се проследява действието на децата, както и самото състояние на терасата.

**Чл.6.8.5.** При хлъзгава, мокра и заледена тераса прехода да се извършва по вътрешния маршрут.

**Чл.6.8.6.**Учителите много стриктно да проследяват действието на децата по стълбищата при качване и слизане, да не се допуска надвесване и бутане.

**Чл.6.8.7.**Редовно да инструктират и наблюдават действията на дежурното дете при издаването на децата – да не се надвесва над парапета, да не тича.

**Чл.6.8.8.**Учителите да познават плана за евакуация и стриктно да го следват при необходимост.

**Чл.6.9.**Няма право да извежда децата извън ДГ без придружител.

**Чл.6.10.**Няма право да организира екскурзии,разходки и други форми на туристическа дейност и занимания в замърсена и необезопасена среда.

**Чл.6.10.1.**През лятото да не излагат децата продължително време на слънчево облъчване , поради опасност от слънчев удар или изгаряне.

**Чл.6.10.2.**През зимата децата да се извеждат за кратко на открито, поради опасност от измръзване и простуда.

**Чл.6.10.3.**При силни ветрове, гръмотевични бури да приберат децата в сградата, като движението да е далеч от прозорци и врати.

**Чл.6.11.**Няма право да използва за възпитателни цели средства, които противоречат на човешките права и свободи / заплахи, физически и морални наказания и др./

**Чл.6.12.**Носи отговорност за спазване на противопожарните изисквания в групата и ДГ.

**Чл.6.13.**В заниманията по физическа култура да спазва изискванията за безопасност и да ползува само здрави и безопасни уреди.Да полага грижи за поддържане на уредите в изправно състояние.Да поддържа ред и последователност при изпълнението на упражненията, особено тези, които са свързани с повишена динамика и крият опасност от сблъсквания, падания.Да оказва помощ при изпълнението на трудни и опасни елементи.

**Чл.6.14.**При работа с ножици, пръчки, игли и др. по-опасни пособия да следи стриктно за безопасната им експлоатация.

**Чл.6.15.**В случай на злополука да вземе спешно необходимите мерки за оказване на помощ и да съобщи на директора на ДГ.

**Чл.6.16.**Постоянно да наблюдава действията на децата с оглед недопускане на самоувреждане, взаимни наранявания и сбивания.Да следи за състоянието на играчките / получаване на остри ръбове,излизане на гвоздеи и др./

**Чл.6.16.1.**В детската градина стриктно се спазва пропускателният режим. Не се допускат в групата или сградата външни лица и деца, които не посещават детската градина, без придружител.

**Чл.6.16.2.** Всички работещи стриктно да спазват пропускателния режим.

**Чл.6.17.**Учителката от първа смяна да не напуска работното си място без да е предала под брой децата на учителката от втора смяна, а учителката от втора смяна – без да е предала децата на родителите и да е направила старателна проверка на помещенията и двора за наличие на деца .

**Чл.6.18.**При организиране на допълнителните форми на обучение / английски език, хореография/, децата се водят и връщат от ръководителите на тези форми, като по време на обучението отговарят за здравето и живота им. Учителите им от групата също следят и отговарят за безопасното провеждане на допълнителната форма и носят отговорност за живота и здравето на децата.

**Чл.6.18.1.**Учителката, съвместно с хореографа да обезопасят занималнята, в която се провежда дейността - масите, столовете и др. мебели да са на безопасно разстояние от играещите деца, пода да е сух, обувките и дрехите – подходящи. Ръководителите, провеждащи допълнителните педагогически дейности, са длъжни да вземат и връщат лично на учителите, децата, които се обучават.

**Чл.6.18.2.**Директорът изисква декларация от ръководителите на формите, удостоверяваща, че лицата поемат отговорност за здравето и живота на децата, по време на обучението.

**Чл.6.17.**Да се грижи за здравето и безопасността си , както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от дейността ѝ.

**Чл.6.18.**Да съдейства на работодателя при изпълнението на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.6.19.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.7.Помощник-възпитателите** стриктно да спазват установените правила за безопасни условия на възпитание, обучение и труд.

**Чл.7.1.**Осигуряват обезопасяването на местата , до които имат достъп децата / вход,стълбище,умивални,гардеробни,офиси и др./

**Чл.7.2.**Помощник-възпитателя трябва да знае:

- санитарно-хигиенните изисквания
- реда и начина на почистване и дезинфекция
- начини на употреба на препарати и битова техника

**Чл.7.3.**Непрекъснато проследяват безопасността на уредите, пособията, средствата и мебелите, условията и обстоятелствата при които пребивават децата в ДГ и при необходимост уведомяват директора.

**Чл.7.3.1.**Стриктно проследяват движението на децата по стълбищата, терасата и занималните, предотвратявайки наранявания и инциденти.

**Чл.7.3.2.**Поддържат задължително подовете на помещенията сухи и следят за безопасното придвижване на децата.

**Чл.7.4.**Следят за обезопасяването на съдовете за разтворите за дезинфекция и почистване.

**Чл.7.5.**Поддържат безупречен ред и хигиена в ДГ.

**Чл.7.5.1.**При работа с опасни за здравето химикали и препарати да отварят задължително прозорците на помещенията.

**Чл.7.6.**Използват само безопасни нагревателни, отоплителни и технически уреди и пособия , миещи и перилни препарати.

**Чл.7.7.**Следят за постоянното заключване на входните врати, обезопасяването на прозорците, вратите, наличието на опасни и вредни предмети, на съмнителни лица, пакети и предмети, като незабавно осведомяват директора.

**Чл.7.8.**Носят отговорност за противопожарната безопасност.

**Чл.7.9.**След приключване на работа задължително проверяват дали всички уреди са изключени от ел.мрежа, затворени ли са крановете на чешмите, прозорците , вратите и др. Горимите материали да се изнасят веднага на определените за целта места.

**Чл.7.10.**Носят отговорност за живота, здравето и комфорта на децата по време на престоя им в ДГ.

**Чл.7.11.**Сутрин при отваряне на ДГ проверяват дали всичко е наред, има ли нередности в занималните, спалните, офисите и др. помещения и при наличие ги отстраняват и осведомяват директора

**Чл.7.12.**При почистване на високи места да използват устойчиви основи и да ползват помощта на колеги.

**Чл.7.13.**Да не предприемат по своя инициатива работа, с която не са запознати и не им е възлагана.

**Чл.7.14.**Имат право да откажат изпълнението на работа, за която не са инструктирани или нямат изискващата се правоспособност.

**Чл.7.15.**Да извършват редовна стерилизация на използваните съдове и прибори.

**Чл.7.16.**Да ползват необходимото работно облекло.

**Чл.7.17.**Да познават и стриктно спазват плана за евакуация при евентуален пожар или бедствие.

**Чл.7.18.**Да се грижат за здравето и безопасността си , както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от тяхната дейност.

**Чл.7.19.**Да използват правилно уредите, машините, инструментите и материалите, както и другото работно оборудване.

**Чл.7.20.**Да съдействат на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.7.21.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.7.22.** Да спазват стриктно пропускателния режим на ДГ.

**Чл.8.Медицинската сестра** носи отговорност за здравното състояние на децата в ДГ.

**Чл.8.1.**Следи и отговаря за хигиената и реда в ДГ.

**Чл.8.2.**Следи и отговаря за количеството и качеството на храната.

**Чл.8.3.**Следи и отговаря за микроклимата в помещенията /влажност, температура и др./



**Чл.8.4.**Следи и носи отговорност за съоръженията и медикаментите за долекарска помощ и за тяхното обезопасяване.

**Чл.8.5.**Извършва инструктаж на помощния персонал във връзка с правилната употреба на дезинфекционни материали, хигиенизирането и поддържането на ДГ.

**Чл.8.6.**Води документация за здравето състояние на децата и здравно-хигиенните условия в ДГ.

**Чл.8.7.**Извършва сутрешен филтър на децата за установяване на здравословното им състояние и при нужда връща болните деца.

**Чл.8.8.**Изготвя седмично меню, спазвайки изискванията за калоричност,разнообразие и питателност и изискванията в Закона за храните и здравословното хранене

**Чл.8.9.**Следи и отговаря за стриктното изпълнение и спазване на системата за самоконтрол в кухнята и изискванията на ХАСЕП системата.

**Чл.8.10.**Организира и провежда профилактични и противоепидемични дейности.

**Чл.8.11.**Осигурява нагледна информация за спешни състояния и правила на действие при възникване на такива, поставя материали на видно място.

**Чл.8.12.**Наблюдава физическото развитие на децата и определя физическата дееспособност.

**Чл.8.13.**Провежда профилактични дейности за предотвратяване на рискови фактори в ДГ.

**Чл.8.14.**Организира и провежда програми за здравно образование на деца и родители.

**Чл.8.15.**Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на други лица, пряко свързани дейността ѝ.

**Чл.8.16./1/** Медицинската сестра организира работата по здравеопазването и контролира спазването на санитарния минимум.

(2) Медицинската сестра консултира и контролира помощния персонал за спазване на концентрациите на дезинфекционните разтвори съгласно изискванията на СРИОКОЗ и правилното съхранение на хигиенните материали.

(3) При възникване на инфекциозно заболяване извършва необходимите профилактични мероприятия и предприема мерки за опазване на останалите деца от детската градина.

(4) Провежда ежедневен филтър и други здравно-профилактични мероприятия, приема и отчита медицинските бележки за отсъствията на децата по болест.

(5) Организира и контролира закаляването на децата.

(6) Следи за строга индивидуализация и стерилизация на съдовете и спалното бельо.

(7) Контролира годността, качеството и количеството на вложените хранителни продукти, както и количеството и вкусовите качества на приготвената храна.

(8) Отговаря за своевременното зареждане на спешния шкаф с необходимия инструментариум, лекарствени и превързочни средства и съхраняването им на недостъпно място.

(9) Оказва първа долекарска помощ и се свързва с родителите и личния лекар. Приема само здрави деца в детската градина.

**Чл.8.17.**Подпомага дейността на детската учителка.

**Чл.8.18.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.9.Огнярът** поддържа в изправност отоплителната система и стриктно спазва изискванията за безопасност и пожаробезопасност.

**Чл.9.1.**Редовно проверява състоянието на радиаторите и горивната система и при нередности уведомява директора.

**Чл.9.2.**Осигурява нужната оптимална температура за провеждане на ефективен възпитателно-образователен процес.

**Чл.9.3.**Отоплителната система да се обслужва само от лица с необходимата квалификация и правоспособност.

**Чл.9.4.**Приема течно гориво само със съпътстващ сертификат за качество.

**Чл.9.5.**Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на други лица, пряко засегнати от неговата дейност.

**Чл.9.6.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.10.Кухненският персонал** спазва стриктно хигиенните и рецептурни изисквания за приготвяне на храната.

**Чл.10.1.**Стриктно спазват изискванията за безопасна експлоатация на уредите , съоръженията и приборите.

**Чл.10.2.**Почиства и дезинфектира ежедневно всичко в помещенията, както и самите тях, поддържат безупречна хигиена.

**Чл.10.3.**Влагат в ястията само качествени продукти, с доказано качество и нужния сертификат.

**Чл.10.4.**Готвачът носи отговорност за качеството и количеството на приготвената храна, като и за вложените продукти в ястията.

**Чл.10.5.**При съмнение за негодност на продуктите домакина, заедно със счетоводството ги бракува.

**Чл.10.6.**Сервират храната винаги топла и прясна.

**Чл.10.7.**Оставят проби от всички храни ,които да бъдат съхранявани по установен начин.

**Чл.10.8.**Стриктно следят и спазват изискванията на системата за самоконтрол и ХАСЕП системата - стриктно проследяване на доставените

продукти - годност, качество /входящ контрол/, отразяване на температурните показатели на хладилните съоръжения, извършените почиствания и дезинфектирания, влизане и излизане от рисковите зони и др.

**Чл.10.9.** При оказани дефекти на уредите и съоръжения да се преустанови тяхната експлоатация до отстраняване на същите.

**Чл.10.10.** Да използват необходимото работно облекло, като ръкавите трябва да са закопчани, а косата прибрана.

**Чл.10.11.** При работа с кухненските съоръжения да се работи така, че да се предпазват работещите от изгаряне с храна, гореща вода, порязване при отваряне на консерви, рязане на хляб и др.

**Чл.10.12.** Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от дейността им.

**Чл.10.13.** Да съдействат на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.10.14.** Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.10.15.** Стриктно спазват пропускателния режим в ДГ.

**Чл.11. Перачката** да поддържа безупречна хигиена на бельото, кърпите, покривките и др. вещи, които изискват пране и гладене.

**Чл.11.1.** Да проследява тяхната здравина и при необходимост да отстранява повредата.

**Чл.11.2.** Да спазва всички изисквания за безопасна експлоатация на пералната, сушилната, ютията, шевната машина и др. уреди.

**Чл.11.3.** Да ползва само изправни уреди.

**Чл.11.4.** Да ползва само качествени препарати за пране и дезинфекция.

**Чл.11.5.** Да не оставя без наблюдение включени перална, сушилна, ютия, ел. печка.

**Чл.11.6.** Да осигури подложка от негорим материал за ютията и на електрическата печка.

**Чл.11.7.** Да се грижи за здравето и безопасността си, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от дейността ѝ.

**Чл.11.8.** Да съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.11.9.** Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.12. Работникът по поддръжка** редовно проверява състоянието на врати, прозорци, шкафове, бюра, гардеробчета, тоалетни, мивки, бойлери, ел. уреди и др. и при нередности незабавно отстранява повредата.

**Чл.12.1.**Редовно проследява и поддържа в изправност всички уреди и съоръжения в двора, като изготвя протокол за своите констатации, съвместно с домакина.

**Чл.12.1.2.**Редовно проследява и поддържа в пълна изправност всички мебели, нагревателни, отоплителни и технически уреди, учебни пособия, средства и др. във всички помещенията и при нужда отстранява повредата незабавно, като изготвя протокол за своите констатации, съвместно с домакина.

**Чл.12.1.3.**Редовно проследява и поддържа в изискуемия безопасен вид ел.контакти, разклонители, кабели, инсталации и др.

**Чл.12.2.**Поддържа в изправност противопожарните уреди и следи за тяхната годност.

**Чл.12.3.**Проследява за съмнителни лица, вещи и предмети и при необходимост уведомява директора и полицията

**Чл.12.4.**Спазва всички изисквания за безопасни условия на труд при работа с различните уреди ,инструменти, съоръжения, инсталации и др.

**Чл.12.4.1.**При необходимост от по-специализирана помощ да потърси съвместно с домакина нужния специалист - ел.техник или др.

**Чл.12.5.**Спазва всички противопожарни изисквания.

**Чл.12.6.**Поддържа двора и дворните пространства в изискуемия вид.

**Чл.12.7.**Да се грижи за своето здраве и безопасност, както и за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

**Чл.12.8.**Да съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.13.Домакин-касиерът** носи отговорност за строгото спазване на изискванията на Системата за самоконтрол и на ХАСЕП системата в обект кухня.

**Чл.13.1.**Строго спазва изискванията за закупуване само на сертифицирани хранителни, миещи и перилни препарати, отговарящи на изискванията за здравословно хранене и безопасно хигиенизиране на ДГ, редовно следи за тяхната годност и добър външен вид.

**Чл.13.2.**При наличие на негодни или с изтекъл срок продукти привежда процедурата по бракуване на стоката.

**Чл.13.3.**Стриктно проследява технологичния и хигиенния процес в обект кухня, както и изискванията за безопасност.

**Чл.13.4.**Стриктно спазва изискванията за здравословно хранене при изготвянето на седмичното меню.

**Чл.13.5.**При предаването на хранителните продукти спазва безупречна хигиена.Спазва безупречна хигиена в складовете и принципа на ротация при хранителните продукти.

**Чл.13.6.**Опазва здравето и живота на децата по време на престоя им в ДГ.

**Чл.13.7.**Постоянно следи за наличието на опасни предмети, лица, вещи и обстоятелства и своевременно ги отстранява, осведомявайки директора.

**Чл.13.8.**Съвместно с работника по поддръжка постоянно проследява изправността на всички уреди, средства, мебели, съоръжения и др., като в началото и в средата на учебната година изготвя протокол за тяхното състояние и безопасност.

**Чл.13.9.**Да се грижи за своето здраве и безопасност, както за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

**Чл.13.10.**Съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.13.11.**Носи отговорност за противопожарната безопасност в обект кухня.

**Чл.13.12.**Проследява наличието на сертификат за годност на доставеното гориво за отопление, съвместно с огняра.

**Чл.13.14.**Носи отговорност за изправността на противопожарните уреди и тяхната презаверка.

**Чл.13.15.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.14.**Счетоводителят опазва здравето и живота на децата по време на престоят им в ДГ.

**Чл.14.1.**Не може да нарушава правата на детето, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие.

**Чл.14.2.**Постоянно да следи за наличието на опасни предмети, вещи или условия и своевременно да ги отстранява, да осведомява директора.

**Чл.14.3.**Да ползва защитни очила при работа с компютър

**Чл.14.4.** Да се грижи за своето здраве и безопасност, както за здравето и безопасността на другите лица, пряко засегнати от неговата дейност.

**Чл.14.5.**Да съдейства на работодателя при изпълнение на мероприятията за осигуряване на безопасни условия на обучение и труд.

**Чл.14.6.**Стриктно спазва всички изисквания за безопасни условия на обучение и труд.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **УСЛОВИЯ,ИЗИСКВАНИЯ И ПРАВИЛА ЗА БЕЗОПАСНО ВЪЗПИТАНИЕ, ОБУЧЕНИЕ И ТРУД**

**Чл.15.**Обзавеждането на занималните, помещенията и площадките да бъде със здрави, сигурни и добре укрепени мебели,уреди,пособия и съоръжения.

**Чл.15.1.**До началото на учебната година задължително се отремонтират или бракуват всички машини, уреди, съоръжения, средства и пособия, които не отговарят на условията за безопасност.

**Чл.15.2.**В началото на учебната година се проверява състоянието на всички пособия, инсталации, машини, съоръжения, средства, за започване на възпитателно-образователния процес и се съставя протокол от назначена от директора комисия /група по условия на труд/

**Чл.16.**При извършване на ремонтни дейности в ДГ директорът издава заповед за стриктно спазване на правилата за безопасност.

**Чл.17.** Всички места , до които имат достъп децата да бъдат обезопасени и подsigурени.

**Чл.18.**Всички стълбища, площадки и балкони да бъдат осигурени с подходящи и здраво прикрепени парапети.

**Чл.19.**Да има зрителна връзка между отделните помещения в групата.

**Чл.20.**Да се обезопаси изхода от ДГ водещ към улицата.

**Чл.20.1.**При организиране придвижването на децата:

- Като пешеходци – учителката да осведоми директора за маршрута и времетраенето на разходката, да извежда децата минимум с един придружител, да следи стриктно изискванията за безопасно движение, да съблюдава облеклото на децата, в зависимост климатичните условия, да не натоварва излишно децата, да следи за здравословното им състояние, да ги извежда само в безопасни места, длъжностните лица да не се отделят от децата
- Като пътници с превоз – пътуването извън населеното място да става само със заповед на директора, която уточнява маршрута, времето, целта, отговорника, списъка на децата, с какво ще се пътува и т.н..Строго да се спазва Наредба № 2/24.04.1997г за организиране и провеждане на детски и ученически отдих и туризъм , както и да се осведомява РИО на МОМН-Перник за това и се съгласува с тях пътуването.
- При провеждането на мероприятия, извън ДГ- да се спазват всички изисквания за безопасни условия,да се подбират само безопасни места, да се следи за подходящо облекло на децата, да има наличие на вода или разхладителни напитки,хигиенни материали, да има удобен начин за удовлетворяване на естествените нужди на децата, да не се използват лесно запалими материали или такива, застрашаващи живота на децата, абсолютно забранено е отделянето на длъжностните лица от децата, присъствието на медицинската сестра е задължително, забранява се контакта на децата с външни непознати лица, както приемането на каквото и да е било от подобни лица,

- При провеждане на мероприятия в ДГ – учителите и помощник-възпитателите да изискват от родителите и гостите да спазват изискванията за безопасност и хигиена- да се събуват, да не внасят оръжие и лесно запалими материали и средства, да не пушат, да не употребяват алкохол, да не предлагат на децата непроверени и забранени продукти, а ако се дадат лакомства или напитки , задължително да са с нужния сертификат, като учителката оставя проби от тях в хладилни условия, да спазват добрите обноски и нрави, да проявяват уважение към учителите и институцията.

**Чл.20.2.**При провеждане на занимания по физическо възпитание да се спазват всички изисквания за безопасност, като учителките и мед.сестра следят:

- Физическото и психическото състояние на децата
- Децата да бъдат с необходимите за физ.дейност дрехи и обувки
- Да се осигури проветряване на занималнята
- Шведската стена, пейките, въже и др. да се ползва само в присъствието на учител
- Да не се допуска игра на уреди, застрашаващи здравето и живота на децата
- Помощник-възпитателката при необходимост да е в помощ на учителката
- Учителките да подготвят занималните специално за тази дейност- да се изолират максимално мебелите, да се обезопасят, пода да е сух и без излишни предмети и уреди

**Чл.20.3.**Строго се забранява налагането на каквито и да са телесни и психически наказания на децата.

**Чл.20.4.**Всички служители и работници да поставят личния багаж на безопасно място, с цел предотвратяване на възможността децата да вземат потенциално опасни за тях медикаменти-лекарства, цигари и др.

**Чл.20.5.**Строго се забранява употребата на алкохол, цигари и упойващи вещества по време на работа.

**Чл.20.6.**Не се допуска на работа лице, употребило алкохол или друго упойващо вещество

**Чл.21.**Входовете на ДГ да бъдат свързани с домофонна система с групите.

**Чл.22.**За игра на децата да се монтират люлки, пързалки, катерушки и др.съоръжения, които да се поддържат в пълна изправност. Не се допускат счупени части на уредите, стърчащи гвоздеи или части от облицовката, грапавини, разхлабени болтове,нестабилни стълби за изкачване и др.

**Чл.23.**Всички помещения трябва да отговарят на санитарно-хигиенните изисквания по отделните фактори-микrokлимат, осветление, вредни вещества, шум, вибрации, лъчения и др.

**Чл.24.** Всички електро-уреди/ютии, перални, печки, хладилници и др./да се включват в мрежата чрез “шуко” щепсел.

**Чл.25.** Да се извършва редовно проветрение на всички помещения, в които пребивават деца от учителките и медицинската сестра.

**Чл.26.** В занималните ел.контакти да са на височина 1.50 м.от пода или обезопасени с капачки. Всички ел.контакти за 220 волта да са занулени.

**Чл.27.** Ежегодно да се извършва измерване на контура”фаза-нула” и преходното съпротивление на ел.консуматорите.

**Чл.28.** Поддържането в изправност на ел.инсталация на ДГ да се осъществява от правоспособно техническо лице.

**Чл.29.** Всички функционални помещения да имат окачени на видно място инструкции за безопасна работа,изискванията на които да се спазват строго.

**Чл.30.** Всички осветителни лампи да са защитени с предпазно стъкло

**Чл.31.** Включването и изключването на ел.консуматорите да става само със сухи ръце,като с едната се придържа контакта ,а с другата щепселното съединение.

**Чл.32.** При работа с дезинфекционни разтвори да се ползват гумени ръкавици.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **ИНСТРУКТАЖИ ПО БЕЗОПАСНОСТТА,ХИГИЕНАТА НА ТРУДА И ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА**

**Чл.33.** Директорът с писмена заповед създава организацията за цялостното провеждане на всички видове инструктажи, техния обхват, продължителност, както и длъжностните лица, които ще ги провеждат.

**Чл.34.** Инструктажът се провежда с всички работници и служители.

**Чл.35.** Всички видове инструктаж се документират в книга за инструктажите.

**Чл.36.** Контролът по спазването на изискванията за организацията,реда и условията за провеждане и документиране на видовете инструктаж се осъществява от директора на ДГ.

**Чл.37.** Не се допускат на работа лица,които не са инструктирани.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**



## ТРУДОВИ ЗЛОПОЛУКИ

**Чл.38.** За трудова злополука се считат всички травмични увреждания по време и във връзка или по повод на извършвана работа, както и всяко увреждане на здравословното състояние, настъпило в резултат на изпълняваните трудови задължения.

**Чл.39.** Трудовата злополука се установява от директора на ДГ в тридневен срок, считано от деня на злополуката, а професионалното заболяване - в тридневен срок от неговото констатиране от здравните органи.

**Чл.40.** Директорът на ДГ организира регистрирането, отчитането и анализирането на трудовите злополуки и професионални заболявания по установения в РБЪЛГАРИЯ ред.

**Чл.41.** Директорът незабавно уведомява РУО на МОН, Регионалните инспекции по труда, органите на МВР, прокуратурата и Гражданска защита в случаите на тежки или със смъртен изход трудови злополуки и тежки аварии.

**Чл.42.** Мерки за предотвратяване на трудовите злополуки се вземат от директора на ДГ.

## ГЛАВА ПЕТА

### ПРОТИВОПОЖАРНА ОХРАНА

**Чл.43.** Всички служители и помощен персонал при изпълнение на трудовите си задължения да спазват стриктно изискванията за противопожарна безопасност.

**Чл.44.** Всички помещения да са оборудвани с кофпомпи и пожарогасители.

**Чл.45.** Да се поддържат в изправност противопожарните уреди и да бъдат на достъпни места.

**Чл.46.** При възникване на пожар да се евакуират децата по най-бързия начин, следвайки евакуационния план, да се съобщи на тел. 160 на РСПАБ Брезник или на тел.112 и да започне гасенето на пожара със собствени средства.

**Чл.47.** Да се извършва постоянен контрол по безопасна експлоатация на нагревателните и отоплителни уреди.

**Чл.47.1.** Да се използват само изправни нагревателни, отоплителни и технически средства.

**Чл.48.** Коридорите и стълбищата да бъдат свободно достъпни винаги.

**Чл.49.** Абсолютно се забранява подгряването на лесно запалими материали и течности с открит огън.

**Чл.50.** Да не се натоварва ел.инсталация в ДГ с допълнителни консумативи, извън разрешените.

**Чл.50.1.** Забранява се подсилването на ел.предпазители.

**Чл.50.2.** Всички осветителни тела да са с предпазни стъкла/плафониери/

**Чл.51.** Стриктно да се проследява дали всички консуматори са изключени, след приключване на работа.

**Чл.52.** Редовно да се проиграва с децата и персонала плана за евакуация при бедствия и пожар.

## ГЛАВА ШЕСТА

### ДОЛЕКАРСКА ПОМОЩ

**Чл.53.** Да се ползват правилата за обучение на служителите за оказване на първа долекарска помощ при увреждане здравето на хората при трудовата им дейност, утвърдени от министъра на здравеопазването и министъра на труда и социалните грижи.

**Чл.54.** Спазването на правилата за оказване на първа долекарска помощ е задължително.

**Чл.55.** При гърч да се запази спокойствие, да се постави детето далеч от остри и горещи предмети, да се разхлабят дрехите, да се постави тялото в странично положение и да се повика веднага мед.лице.

**Чл.56.** При колапс да се напляска лицето и да се напръска с вода, да се дадат тонизиращи напитки или вода, да се извика мед.лице

**Чл.57.** При травматизъм да се направи компресивна превръзка, при счупване на крайник или открит фрактура да не се предприема нищо.

**Чл.58.** При повръщане да не се дава вода или течности през устата.

**Чл.59.** При удар от електрически ток да се освободи пострадалият от проводника при сигурни предпазни мерки-с дървен предмет. Пострадалият да се постави на пода с обърната в страни глава и да се започне външен сърдечен масаж, след което вдишване уста в уста или уста в нос. Да се повика специализирана реанимационна линейка.

**Чл.60.** Оказване на долекарска помощ на деца:

- Температурни състояния – медикаменти, влажно обвиване
- Повръщане – изолиране на детето в медицинския кабинет и се внимава да не погълне повърнатата материя, извиква се родителя
- Разстройство- изолира се детето при повече от три пъти изхождане, дават се течности против обезводняване, извиква се родителя
- Фрактури- открити – спиране на кръвоизлива, извикване на родител
- Закрити фрактури- мобилизация- лекар-родител

- Алергия- ухапване от пчела, оса- студен компрес, наблюдение
- Заразно болни- изолиране в мед.кабинет, издаване на детето.

**Чл.61.** При хипертонична криза-осигуряване на покой в проветрива стая-мед.кабинет, студен компрес на главата

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§1.** Настоящият правилник се издава на основание чл.275 от КТ и чл.5 ал.1 от Инструкция № 5/05.07.96г. на МОН - за изискванията за безопасни условия на възпитание, обучение и труд, Закона за здравословни и безопасни условия на труд.

**§2.** Контролът по спазването на правилника се осъществява от директора на ДГ.

**§3.** Правилникът се актуализира при въвеждане на нови технологии, нови длъжности, при изменение на правилата и нормите.

**§4.** Оригиналът на правилника се намира в дирекцията на детското заведение.

На основание чл.5, ал.4 от Инструкция № 5/05. 07. 96 г. правилникът е утвърден от директора. Приет на заседание на ПС на.....

Директор:.....  
/Е.Алексова/