

## ОТЧЕТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПЛАНА ЗА ДЕЙСТВИЕ КЪМ СТРАТЕГИЯТА ЗА РАЗВИТИЕ НА ДГ "БРЕЗИЦА" 2020/2021г.

Въпреки обективните причини, около пандемията на КОВИД-19, които затрудниха реализирането на част от планираното и заложеното в Плана за действие към Стратегията за развитие за периода 2020/2021г. детска градина „Брезица“ успешно реализира повечето дейности, заложен в двугодишния План за действие към Стратегията за развитие. В този период цялостната дейност на детска градина „Брезица“ бе подчинена в решаване на дейностите и задачите в оперативните планове, които са декомпозирани от приоритетите и стратегическите цели в Стратегията за развитие на ДГ „Брезица“ за период 2020/2024г. и подпомагат успешното прилагане на визията и мисията ни.

### **ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1. Повишаване качеството на педагогическото взаимодействие са осъществени следните дейности:**

1. Осигури се позитивна, стимулираща образователна среда, която допринесе за формиране на щастливи, знаещи и успешни деца, с необходимото самочувствие и увереност в собствените сили.
2. Осигури се подкрепяща среда за деца със СОП – закупи се стълбищен робот за инвалидни колички.
3. Тушира се напрежението, тревожността и агресивните прояви сред децата, благодарение на работата ни по „Мост към добрината“
4. Назначи се на психолог в ДГ – по проект АПСПО
5. Започна оформяне на двора и създаване на добра околна среда – подготвителна група в СУ „В.Левски

6. Осигури се компютър, интерактивна дъска и мултимедия, достъп до Интернет в подготвителна група – СУ“В.Левски“

**ПО – ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2 - Превръщане на Образователната институция в център на общността са осъществени следните дейности:**

1. Налице е единство и партньорски взаимоотношения между детската градина, обществения съвет, училище и общественост за личностното и социално развитие на детето и утвърждаване на авторитета на детската градина.
2. Налице е редовно обогатяване на сайта на ДГ
3. Редовна и актуална информация за дейността и перспективите на ДГ – чрез социалните групи, сайта на ДГ, лични разговори и консултации.
4. Налице е целенасочена работа за уеднаквяване на изискванията – консултации, срещи, дискусии.

**ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3. Финансова стабилност на детската градина за решаване на целите и приоритетите**

1. Налице е редовна актуализация и въвеждане на системата за финансово управление и контрол - вътрешни актове, заповеди, правила, решения, указания, инструкции, процедури и др. за отлично функциониране на организацията.
2. Наличие на много добро ефективност на направените разходи, която характеризира съотношението между постигнатите резултати и използваните ресурси
3. Участие в проекта „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“
4. Наличие на разработен и актуализиран бюджет, съгласно Стандарта за финансиране на институциите.
5. Ефективно планиране, управление и контрол на публичните средства – административен контрол, протоколи.
6. Редовно публикуване на сайта на градината: - Бюджет, Отчети по тримесечия, полугодия и календарна година.

**ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: Максимален обхват и задържане на децата.**

1. Редовни срещи с екипа за обхват и задържане, анализиране на резултатите

2. Покани към родителите на незаписаните деца да наблюдават дейности на ДГ, с цел информираност и пораждане на желание да включат детето си
3. Редовно предлагане на педагогическа, дидактическа и психологическа литература на родителите.
4. Тясна връзка с община Брезник и РУО Перник за общи дейности, във връзка с обхвата и задържането на децата.

**ПО ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5: Осигуряване на стабилност, ред и защита на децата в детската градина.**

1. Стриктно спазване на всички насоки и изисквания за неразпространение на COVID -19 и другите вирусни и бактериални зарази.
2. Редовен мониторинг за спазване на насоките и правилата за безопасност и неразпространение на зарази.
3. Засилено наблюдение и грижа за психическото и физическо здраве на децата.
4. Засилен контрол по изпълнение на дейностите, свързани с осигуряване на безопасни условия на обучение и труд, редовни текущи проверки, проведени тренинги с деца и персонал, служба трудово медицина и др.
5. Провеждане на дългосрочни действия, касаещи здравето осигуряване, физическата култура, гражданските права и творческите дейности на децата, отнасящи се до непосредствената сигурност и безопасност на децата в детската градина – редовна профилактика за наличие на зарази и здравни проблеми, редовно закаляване, редовен педагогически контрол за продуктивната дейност на децата и др.
6. Реализиране на конкретни мерки, основаващи се на принципите на превантивен контрол и дейности за ограничаване и преодоляване на опасностите – редовни инструктажи, актуализиране на правилници и др.

Директор:.....

/Е.Алексова/

Приет на заседание на ПС с протокол № 5/14.01.2022г.