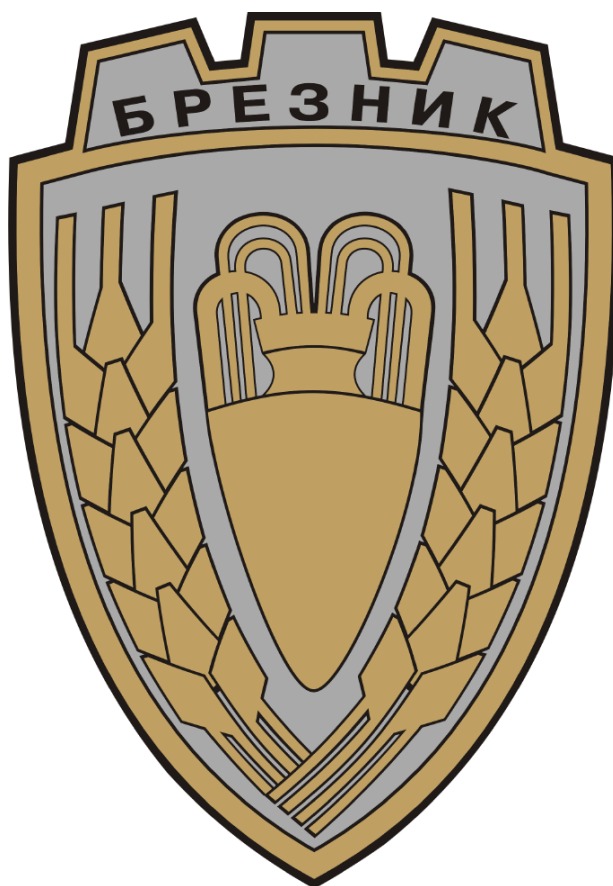


ОБЩИНА БРЕЗНИК

НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ
НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА БРЕЗНИК

/последна промяна- 25.05.2017г./



НАРЕДБА

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тази Наредба се определя редът и условията за прием на деца, отписване и преместване на деца в общинските детски градини.

(2) Предучилищното образование полага основите за учене през целия живот, като осигурява физическото, познавателното, езиковото, духовно-нравственото, социалното, емоционалното и творческото развитие на децата, отчитайки значението на играта в процеса на педагогическото взаимодействие.

Чл. 2. (1) Настоящата Наредба обхваща процесите по регистриране, кандидатстване, класиране, записване, преместване и отписване на деца от детските градини на територията на Община Брезник.

(2) Отговорните институции си сътрудничат с цел гарантиране обхвата на децата в задължителното предучилищно образование.

Чл. 3. (1) Детската градина е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в които се отглеждат, възпитават, социализират и обучават деца от три годишна възраст до постъпването им в първи клас;

(2) За предучилищно образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група, както и при наличие на свободни места в детската градини може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването.

(3) Предучилищното образование в тези случаи се осъществява при условията и по реда на тази наредба, като се вземат предвид възрастовите характеристики на детето.

(4) В ДГ може да се откриват яслени групи за отглеждане на деца от 10-месечна до три годишна възраст.

(5) За предучилищното образование по преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място, както и при наличие на свободни места в ДГ, може да постъпят и деца, навършили две години към началото на учебната година на постъпването / чл. 57, ал. 2 от ЗПУО/.

(6) Предучилищното образование е задължително от учебната година, която е с начало в годината на навършване на 5-годишна възраст на детето, като родителите избират вида на организацията на предучилищното образование;

(7) Предучилищното образование се осъществява при целодневна, полудневна, почасова или самостоятелна организация.

Чл. 4. (1) Предучилищното образование се организира във възрастови групи, както следва:

1. Първа възрастова група - 3-4 - годишни, а в случаите на чл. 3, ал. 2 – 2-4 годишни;

2. Втора възрастова група – 4-5 годишни;

3. Трета подготвителна възрастова група – 5-6-годишни;

4. Четвърта подготвителна възрастова група - 6-7-годишни.

(2) Когато в детската градина са записани деца с различна етническа принадлежност от една и съща възраст, не се допуска обособяването им в групи по ал. 1 въз основа на етническата им принадлежност.

Чл. 5. Деца, които са на възраст по-голяма или равна на 10 месеца и по-малка от 3-години през текущата календарна година, участват в класиране за яслена група в ДГ.

Чл. 6. Деца, които навършват 3 години през текущата календарна година, участват в класиране за първа възрастова група.

Чл. 7. (1) Записването на децата в детските градини на територията на община Брезник се осъществява по желание на родителите/настойниците, както и лицата, при които са настанени за отглеждане деца по реда на чл. 26 от Закона за закрила на детето:

1. близки / роднини;
2. приемни семейства.

РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА ЗАПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

Чл. 8. Свободните места за прием на децата в детската градина през учебната година, се обявяват от директора на съответната детска градина на информационните табла на съответните детски градини, непосредствено след освобождаване на място.

Чл. 9. Свободни места в детските градини са местата в рамките на определения брой групи и брой на децата в група, който се определя от директора след съгласуване с педагогическия съвет в съответствие с държавния образователен стандарт за финансиране на институциите и с държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечно осигуряване на общинските детски градини / чл. 60, ал. 3 от ЗПУО /.

Чл. 10. (1) Родителите на всички деца, кандидатстващи за приемане в общинските детски градини на територията на община Брезник подават заявление /Приложение 1/ с всички необходими данни до директора на съответното детско заведение, като получават входящ номер.

(2) Директорите на детските заведения със съдействието на общината и/или кметството в с. Ноевци, в срок до 10-ти март на текущата година уведомяват с писмо /Приложение № 4/ или по друг, избран от тях начин, родителите на децата, подлежащи на задължителна предучилищна подготовка през съответната година.

Чл. 11. Записването се осъществява от родителя /настойника на детето, който носи отговорност за коректността на подадената информация.

Чл. 12. (1) В детските градини, заявленията за постъпване се приемат целогодишно, след обявяване на свободни места за прием;

(2) Заявления за постъпване в яслените групи (при наличие на такава) се подават целогодишно;

(3) Заявления за прием на деца от I^{-ва} възрастова група и от II^{-ра} възрастова група се подават целогодишно;

(4) Заявления за прием на деца от III^{-та} и IV^{-та} подготвителни групи се подават до 15^{-ти} март на текущата година – предвид сроковете за даване на заявки за учебни помагала за задължителна предучилищна подготовка;

(5) Заявления за прием на деца в детска градина са актуални до края на календарната година, в която са подадени.

Чл. 13. Записването се извършва от директора на общинската детска градина след проверка на подадените от родителя задължителни документи, удостоверяващи обстоятелствата за ползване на преференции.

Чл. 14. (1) При записване родителят/настойникът представя следните задължителни документи:

1. Заявление по образец за прием в детската градина /Приложение №1/.
2. Акт за раждане на детето (оригинал и копие).
3. Лична карта на родителя или документ за адресна регистрация (оригинал и копие).

(2) Документи за наличие на определени обстоятелства:

1. Удостоверение за актуално семейно положение /ако детето е сирак/.
2. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) при установено увреждане на дете (50% и над 50%).
3. Експертно решение на ТЕЛК(НЕЛК) за установена намалена трудоспособност на един от родителите (90% и над 90%).

(3) Критерии за осъществяване на приема:

1. Приемът на деца в детските заведения се извършва от комисия, определена със заповед на директора.
2. С предимство се ползват следните категории деца:
 - Дете сирак или полусирак;
 - Трето и следващо дете в многодетни семейства и деца-близнаци;
 - Дете от семейството, чието друго дете посещава същото детско заведение;
 - Деца на родители с постоянен или настоящ адрес в населено място от община Брезник;
 - Деца настанени в приемни семейства;
 - Деца от специализирани институции;
 - Деца на родители, които се обучават в редовна форма на обучение.
3. Предимството се удостоверява със съответния документ, валиден към момента на записване на детето.
4. При липса на документ удостоверяващ предимство, детето се приема по поредността на подаване на документите за записване.

(4) /Отменена-решение № 414 от 25.05.2017год./

(5) /Отменена-решение № 414 от 25.05.2017год./

Чл. 15. Деца със специални образователни потребности /СОП/ и хронични заболявания се приемат с предимство пред всички останали след предоставяне на необходимите документи /чл. 192, ал. 1, т. 2 от ЗПУО/

Чл. 16. Родителят /настойникът/ се запознава срещу подпис с Правилника за дейността на детската градина /Приложение 2/, както и със списъка на медицински изследвания и документи, които трябва да представи при постъпване на детето в детската градина.

Чл. 17. Родителите /настойниците/ при постъпване на детето в общинска детска градина представят следните медицински изследвания и документи:

1. Здравно – профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;
2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по - рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина/ детската ясла;
3. Изследвания на кръв и урина, извършени в едномесечен срок преди постъпване на детето в детска ясла и едноседмичен срок за детските градини;
4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман за единия от родителите, извършено в 6 – месечен срок преди постъпване на детето в детска ясла;
5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето;

6. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта могат да се приемат в детските заведения, когато са налице трайни противопоказания за имунизиранието им и са освободени по реда на Наредба № 15 за имунизациите;

7. Медицинска бележка за липсата на контакт със заразно болен, издадена не по – късно от 3 дни преди постъпване на детето в детска градина/ детска ясла.

Чл. 18. Списъците с приетите деца в групите в детските градини и детските ясли се обявяват до 10 юни на видно място във всяко детско заведение.

(1) От 10 юни до 20 юни се извършва записване на новоприетите деца в съответното детско заведение;

(2) Директорът на детската градина /или комисия със заповед на директора на детската градина/ извършва класиране на децата-кандидати в срок до 30 юни, като резултатите се обявяват на информационното табло в детската градина;

(3) До 30 юни на видно място в детските градини и детски ясли се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 19. Децата, които не постъпят в детската градина по неуважителни причини до 15 септември на текущата година и не са подлежащи на задължително обучение, отпадат от списъчния състав на детската градина.

Чл. 20. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 30 дни по епидемични показания се представя еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии, а при отсъствие за повече от 2 месеца - еднократен отрицателен резултат за чревни паразити, съгласно Наредба № 5 от 2006 г. за диагностиката, профилактиката и контрола на местните паразитози (ДВ, бр. 40 от 2006 г.).

Чл. 21. При отсъствие на детето от детската градина за повече от 10 дни се представя медицинска бележка от личния лекар за липсата на контакт със заразно болен.

Чл. 22. За ползването на детската градина се заплащат ежемесечни такси съгласно Раздел III Такси за детски градини и домашен социален патронаж от Наредбата за определяне на местните такси и цени на услуги на територията на община Брезник (в сила от 19.05.2015 г.)

РАЗДЕЛ III. УСЛОВИЯ ЗА ОТПИСВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

Чл. 23. Децата в детските градини на територията на община Брезник се отписват (Приложение № 3):

(1) по желание на родителите /настойниците/ със заявление до директора;

(2) децата от детските градини се отписват от детското заведение по желание на родителите, но не по-късно от 01 юни в годината на постъпването им в първи клас или в ПГ към училищата.

Чл. 24. Отписването задължително се отразява от директора на детската градина, съгласно нормативната уредба.

Чл. 25. При отписване на детето, на родителя се издава служебна бележка, удостоверяваща липсата на финансови задължения към посещаваното детско заведение.

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦАТА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БРЕЗНИК

Чл. 26. Преместване на дете от едно детско заведение в друго може да се осъществи при наличие на свободно място в другите детски градини на територията на общината и при подадени писмени заявления на родителя /настойника/.

Чл. 27. Преместването на децата от яслена в градинска група се извършва при навършване на 3-годишна възраст в началото на учебната година при формиране на групите в детската градина.

Чл. 28. /Отменен-решение № 414 от 25.05.2017год./

РАЗДЕЛ V. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Настоящата наредба за условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общински детски градини на територията на Община Брезник е разработена на основание чл. 59, ал. 1 от Закона на предучилищното и училищното образование и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, издадена от министъра на образованието и науката, които влизат в сила на 1 август 2016 г.

§ 2. Учебната година в предучилищното образование съгл. чл. 63, ал. 2 от ЗПУО започва на 15 септември и е с продължителност 12 месеца. В случай, че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден. Учебната година включва учебно и неучебно време. Учебното време е в периода от 15 септември до 31 май на следващата календарна година, а неучебното време от 1 юни до 14 септември. Посещението на децата в детското заведение се организира след писмено заявено желание от родителите.

§ 3. Наредбата е приета на заседание на Общински съвет – Брезник с Решение № 267 по Протокол № 18 от 13.10.2016 г. и влиза **в сила от 15 септември 2016 г.** Същата, може да бъде променяна или допълвана при необходимост с решение на Общински съвет Брезник.

§ 4. Наредбата е изменена с решение № 414/25.05.2017г. като са отменени ал.4 и ал.5 на чл.14 и е отменен чл. 28. Измененията влизат в сила от 16.06.2017г.

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА ОБС:

/Виолета Младенова/

**Приложение № 1
по чл. 59, ал.1 на ЗПУО**

ВХ. № / г.

ДО
ДИРЕКТОРА
НА
град/село

ЗАЯВЛЕНИЕ

за прием в детска градина

на територията на **ОБЩИНА БРЕЗНИК – 20 г.**

I. ЛИЧНИ ДАННИ НА ПОДАТЕЛЯ (родител / настойник)

От: (трите имена)			
Адрес: (постоянен адрес по лична карта на един от родителите, или адресна карта по настоящ адрес)	Град/село ул. № ж.к. бл. вх. ет. ап.	Телефон	
		E-mail (незадължително)	
	@	

II. ДАННИ ЗА ДЕТЕТО

Трите имена на детето:		ЕГН/ЛНЧ											
			<table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>										

В момента детето посещава /не посещава/ градина град/село

III. ДАННИ ЗА РОДИТЕЛИТЕ

Майка:		Баща:	
Месторабота:		Месторабота:	
Длъжност:		Длъжност:	
Сл. телефон:		Сл. телефон:	

IV. ПРЕДИМСТВА

Отбележете и представете необходимите документи, доказващи предимство

1. Документ за адресна регистрация на родителя/настойника - Лична карта или Удостоверение за настоящ адрес	
2. Деца, които имат брат или сестра, вече приети в детското заведение и ще продължат обучението си и през следващата учебна година	
3. Деца на родители, които са редовни студенти – Удостоверение, издадено от съответното Висше учебно заведение, че и двамата родители са редовни студенти или докторанти, към датата на подаване на заявлението	
6. Деца-сираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родителите	
7. Деца-полусираци – Препис извлечение от Акт за смърт на родител	
8. Деца, настанени за отглеждане по реда на чл. 26 от Закон за закрила на детето при близки и роднини, или приемни семейства – Съдебно решение или Заповед за настаняване на директора на Дирекция “Социално подпомагане”	
9. Деца на многодетни семейства с три и повече деца от едно домакинство – Удостоверения за семейно положение – съпруг/съпруга и деца	
10. Деца - близнаци – Удостоверение за раждане	
11. Деца, чийто родител/родители/ е с/са/ трайно намалена работоспособност – Решение на ТЕЛК	
12. Деца със специални образователни потребности, хронични заболявания, с трайно намалена работоспособност - Решение на ТЕЛК, Решение на Лекарска комисия	

Брой и име на деца в семейството:
/с думи/

Отбележете предимствата с X

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Запознат/а/ съм с Наредбата за прием, записване, отписване и преместване на деца в общинските детски заведения на територията на община Брезник
2. Информирам/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

Подаване на заявлението:

Дата: 20..... г.

.....

Подпис:

Приел заявлението:

Дата: 20..... г.

.....

(име, фамилия)

.....

(подпис)

ДЕКЛАРАЦИЯ

От.....

/Трите имена на лицето/

.....

/адрес/

Декларирам, че детето ми.....
ще бъде записано и ще посещава Детска градина „ „
гр./с.....

В качеството си на родител/настойник съм запознат/а с Правилника за
дейността на детската градина, който съм длъжен/ длъжна да спазвам.

ДЕКЛАРАТОР:.....

/подпис/

дата: 20 г.

**ДО ДИРЕКТОРА
НА ДЕТСКА ГРАДИНА
ОБЩИНА БРЕЗНИК**

ЗАЯВЛЕНИЕ

от.....
/ трите имена родителя/настойника/
адрес:.....
.....
/ област, община, град /село, улица, № /
Телефон за контакти:.....

УВАЖАЕМА ГОСПОЖО ДИРЕКТОР,

Моля детето

ми.....
ЕГН.....да бъде отписано от детската градина, считано от.....
поради:
1. преместване в друга ДГ
2. заминаване в чужбина
3. друго /опишете/

Дата:
гр. Брезник

С уважение:

ДЕТСКА ГРАДИНА

УВЕДОМИТЕЛНО ПИСМО

Уважаеми г-н/г-жо,

Уведомяваме Ви , че детето Ви,
родено на..... подлежи на задължителна предучилищна подготовка през
учебнатаг. съгласно чл.4, ал.3 от **НАРЕДБА № 5 от 03.06.2016 г.**
за предучилищното образование.

Краен срок за подаване на заявления за прием – **15-ти март** г.

ДИРЕКТОР:.....
/ име, фамилия/