



Общ. Брезник  
гр. Брезник  
ул. "Борис Антов" 3

Тел: 07751 / 21 44  
GSM: +359 / 887 697 628  
E-mail: [brezitsa@gmail.com](mailto:brezitsa@gmail.com)

---

Утвърдил:.....  
/Е.Алексова/

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА**  
**ДЕТСКА ГРАДИНА „БРЕЗИЦА” БРЕЗНИК**  
**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

Изминалата 2019/2020 бе трудна и особена учебна година, поради затрудненията в работата ни от наличието на COVID-19 и следствията от него. Но въпреки особеностите от социален и здравословен характер работата на детското заведение бе основана на формирането на компетентности и умения за успешната социализацията на детската личност, усъвършенстване на професионалните умения на педагогическия колегиум, затвърдяването му като екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност, загриженост и зачитане на човешкото достойнство, прилагане на творческо и критично мислене в осъществяване на образователния процес за утвърждаване на детето като гражданин на света.

Стремежа ни е да предлагаме качествено образование, съответстващо на предизвикателствата на времето, като се стремим да изграждаме образователна среда в полза на бъдещия успех, творческата любознателност и развитие на когнитивните умения, както и да осигурим безопасна и спокойна среда, на фона на COVID-19 и други заплахи за децата и обществото.

Детска градина „Брезица“ е ориентирана към интереса и към мотивацията на детето, към възрастовите и социалните промени в живота му, както и към способността му да прилага усвоените компетентности на практика.

С твърда убеденост мога да кажа, че работещите в ДГ „Брезица” осъзнаваме своята роля в този процес, своята значимост и отговорност и притежаваме сили и стремеж да отговорим на предизвикателството на съвременieto.

Добрата работа в инициативата „Мост към добрината“ ни дава увереност, че да формираш добре възпитани, мислещи и щастливи деца, отнасящи се с любов и уважение към хората, деца с необходимото самочувствие и вяра в успеха е най-ценното, което мажем да дарим на нашите деца. Ние вярваме, че усетили силата на обичта, доброто и красивото, на взаимното уважение, на помощта и подкрепата децата с лекота ще разгръщат своя потенциал, убедени в ползата на приятелството, усмивката и любовта и дарявайки ги на възрастни и деца.

## **1. ПРИОРИТЕТИ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ПОЛИТИКА**

### **Качествено предучилищно образование и подготовка**

1. Усъвършенстване на принципите и методите на позитивното образование и възпитание чрез самоподготовка, вътрешна и външна квалификация.
2. Придобиване на компетентности у децата, необходими за успешната им реализация в училище.
3. Осигуряване на възможности за придобиване на увереност в собствените възможности.
4. Повишаване и поддържане на съществуващите стремеж и мотивация на учителите и непедагогическия персонал, чрез непрекъснато усъвършенстване и квалификация
5. Постигане на високо качество на възпитателно-образователната работа, чрез използване на иновативни / интерактивни / педагогически форми, технологии, методи и похвати в цялостния УВП, поставяне на детето в активна позиция по отношение на усвояването на нови знания и практическа приложимост на наученото.
6. Създаване условия за обмен на практики, идеи, виждания и очаквания с предучилищната общност, различни институции и общественост от страната и чужбина.
7. Изграждане на конструктивна и действена система за работа и сътрудничество с родителите, основана на взаимно уважение, подкрепа и стремеж да бъдем взаимно полезни на децата.
8. Осигуряване на възможности за свобода в избора и развиване на когнитивните умения.
9. Формиране на добре възпитани, мислещи и щастливи деца, отнасящи се с любов и уважение към хората, деца с необходимото самочувствие и вяра в

успеха, усетили силата на обичта, доброто и красивото, на взаимното уважение, помощта, подкрепата и приятелството

• **Намаляване на броя на напусналите и необхванати деца**

- Ефективна дейност на екипа за обхват и задържане на децата в детската градина и подпомагането на дейността му от екипа на детската градина.
- Планиране на работата за обхват и задържане на децата, търсене на оптималност и резултатност.
- Прилагане на действащи модели за максимален резултат.
- Популяризиране на дейността на детската градина, успехите и резултатите на редовно посещаващите деца.
- Покани към родителите на незаписаните деца да наблюдават дейности на ДГ, с цел информираност и пораждане на желание да включат детето си.

**II. ПРИОРИТЕТИ НА УЧИЛИЩНАТА ОБРАЗОВАТЕЛНА ПОЛИТИКА В СЪОТВЕТСТВИЕ С НАЦИОНАЛНИТЕ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ**

- Учителят – организатор, интелектуален и социален партньор на детето.
- Сигурна и безопасна среда, отговорен персонал, спазващ всички изисквания и правила / COVID-19 /
- Формиране на устойчиви нагласи и мотивация за учене през целия живот.
- Качествено образование, съответстващо на предизвикателствата на времето, даващо възможност на децата да се развиват като отговорни, грижовни и активни членове на обществото. Запазване и развиване на таланта на всяко дете, така че да живее пълноценно, да придобива с радост нови знания и умения и да израства като самостоятелна, мислеща и социално отговорна личност.
- Утвърждаване имиджа и авторитета на детската градина като център за личностно развитие и успешен старт на детето и желан партньор в обществените взаимоотношения.

**ЗАДАЧИ**

- Формиране на знаеща, можеща и с необходимото самочувствие детска личност, чрез осигуряване на образователна среда в полза на бъдещия успех.
- Изграждане на умения за адаптивност и бърза реакция, в игрите и в педагогическото взаимодействие.

- Осигуряване на позитивна образователна среда – добронамерен, усмихнат и обичащ персонал, прегърнал ценностните качества и добродетели.
- Осигуряване на безопасна среда - COVID-19 – спазване на всички насоки и изисквания за работа в извънредна обстановка.
- Придобиване на увереност в собствените възможности.
- Повишаване информираността на родителите за ползата от възможно най-ранно посещение на детската градина;
- Утвърждаване на творческа атмосфера в колектива, гарантираща висок професионализъм, свобода, взаимопомощ, приятелство и обич.

## **ДЕЙСТВИЯ**

- Активен и редовен мониторинг за спазване на насоките и изискванията за осигуряване на сигурна и безопасна среда - COVID-19.
- Редовна и актуална информация на родителите за здравословното състояние на децата и предприетите мерки.
- Формиране на отговорност и съзнателност у работещите за максимално спазване на всички изисквания и насоки в условията на COVID-19.
- Формиране на детски личности със социално поведение в съответствие с потребностите на обществото, в духна уважение и толерантност към индивидуалните и културни различия.
- Повишаване качеството на образователния процес, основано на новите процедури на оценяване и самооценяване.
- Насоченост към формиране на логическо мислене, обобщаване на личния опит, пренос на знания, в ситуации, игри и общуване.
- Обмен на добри практики и инициативи, свързани с „Мост към добрината“ с детски градини в страната и чужбина.
- Формиране на позитивно мислене, желание да правиш добрини, да подпомагаш, да обичаш и да бъдеш обичан, да се стремиш към красивото и стойностното – „Мост към добрината“
- Изграждане на позитивна педагогическа среда, стимулираща приятелската взаимопомощ, добрите дела, обичта и стремежа да бъдеш полезен. „Мост към добрината“.
- Чрез формиране на ценностни качества и ориентации да се тушира агресията у децата.

- Единство и партньорски взаимоотношения между детската градина, семейство, училище и общественост за личностното и социално развитие на детето.
- „Утринна приказка“ – социално общуване с родители и общественици – всеки четвъртък

Осигуряване на уважителна, спокойна и колегиална среда за всички от педагогическия и непедagogическия персонал в детската градина, стимулираща професионализма, отговорността, разгръщането на потенциала, взаимопомощта, подкрепата и обичта.

### **III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ПО ОТНОШЕНИЕ НА СЛЕДНИТЕ НАПРАВЛЕНИЯ**

#### **1. Обхват на децата. Повишаване на обхвата и превенция на отпадащите деца;**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<b>1.</b>	<b>Родителски срещи</b> по групи- насоки за уч.година,Нова Стратегия, Програмна система,ДОС,правилници, сътрудничество, детско портфолио, новости.	до 25.септември 2020г	<b>Учителките по групи, учители в с. Ноевци</b>	Информираност и яснота за родителите, относно задължителната подготовка и редовно посещение на децата в ДГ, добро сътрудничество
<b>2.</b>	Ефективна работа на екипа по задържане и обхват на децата – сравнителен анализ със списъците на община Брезник и реално записаните деца, обхождане на незаписани	17.септември 2020г.	<b>Членовете на екипа, директор</b>	Пълен обхват на децата от града и общината,

	5-6 годишни деца			
3.	Консултации с ресурсен учител и психолог – в помощ на децата, нуждаещи се от допълнителна подкрепа	М.септември 2020	Учителки по групи, учителите в с. Ноевци	Яснота и информираност, желание за сътрудничество и взаимопомощ.
4.	Информираност на родителите за ползите на задължителната подготовка на 4 годишните деца.	м. септември 2020г.	Учителки по групи, учителите в с. Ноевци	Яснота и информираност, желание за сътрудничество и взаимопомощ, намаляване броя на незаписалите се деца.
5.	Осигуряване на безплатен транспорт на нуждаещите се деца до ДГ и ДГ с. Ноевци	16.септември 2020	Директор, община Брезник	Повишаване на обхвата и превенция на отпадащи деца от община Брезник

**2. Задължителна училищна документация, осигуряване и опазване на учебниците и учебните помагала, предоставени за безвъзмездно ползване;**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Стриктно спазване на сроковете за заявка на ЗУД и учебните помагала	По график	директор	Осигуряване на оптимален учебно-възпитателен процес
2.	Административни отговорности по отношение водене и съхранение на ЗУД – учители, счетоводство	ежегоден	директор	Отговорно и съзнателно ползване и съхранение на ЗУД
2.	Строг контрол и последващи действия за опазване на учебните помагала.	ежегоден	директор	Ефективен образователен процес, формиране на отговорност.

**3. Кадрово осигуряване;**

	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
--	---------	------	-----------------	--------------------

1.	Наличие на единен и действен екип, осъзнал своята значимост и отговорност, с висок професионализъм и отлични компетентности.	ежегоден	<b>директора</b>	Наличие на удовлетвореност и чувство за значимост у колектива, желание за развитие.
2.	Изграждане на прецизна система от взаимовръзки и обратна информация в отделните взаимоотношения.	ежегоден	<b>директор</b>	Високо ниво на професионалната компетентност, уверени и мотивирани учители
3.	Наличие на добър и добре функциониращ помощен персонал.	ежегоден	<b>директор</b>	Яснота и информираност, желание за сътрудничество и взаимопомощ.
4.	Утвърждаване на привлекателна, разнообразна, мобилна и вариативна социална и образователна среда, съчетаваща традициите и достиженията на модерното предучилищно образование.	постоянен	<b>директор</b>	Позитивна педагогическа и организационна среда, стимулираща креативността и желанието за развитие у работещите.
5.	Поддържане на връзка с бюро по труда, РУО Перник и в информационната база данни за кадрово обезпечаване	при нужда	<b>директор</b>	Осигуряване на ефективен УВП, с необходимия ресурс.

**5. Качество на обучението по отделните направления;**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Освещаване на новата подготвителна група и групите в основната сграда за успешна учебна година.	15.09.2020г.	<b>Страхилова Михайлова директор</b>	Емоционално удовлетворение и увереност.
2.	Изработване на Стратегия за развитие – 2020/2024г., Актуализация на Програмната система, Правилник за устройството и дейността и др. актуализации на	До 18.09.2020г	<b>директор</b>	Яснота, повишаване отговорността и ефективността на работата

	вътрешни документи, изготвяне на заповеди-безопасни условия, права, отговорности, инструктажи.			
3.	„Обичам правилата” - състезателни игри по БДП - развлечение на площадката - ден на безопасност на движението – 17.09.	17.09.2020г.	Учителки по групи	Повишаване знанията и уменията на децата по БДП, емоционално удовлетворение
4.	Родителски срещи по групи – запознаване с правилници, задължения, права и отговорности, програмна система, учебни програми и др.	До 25.09.2020г.	Учителки по групи	Приобщаване, информираност на родителите, приобщаването им към УВП в ДГ, уеднаквяване на изискванията
5.	„Утринна приказка“- всеки четвъртък на седмицата	ежемесечно	Учителките по групи	Формиране на социална активност и любов към книгите.
6.	„Българин да се наричам, първа гордост е за мене!“ – отбелязване деня на независимостта на България –/ околен свят/	22.09.2020г.	Учителите на трета и четвърта групи	Формиране на национална гордост и национално самочувствие.
7.	Международен ден на учителя - поздравления	05.10.2020г.	директор	Издигане авторитета на учителя, удовлетворение от професията
8.	„Моята първа библиотека“ – оформяне на библиотечен кът във всички групи с помощта на родителите	М. октомври 2020г.	Директор Учителите на групите	Формиране на любов към книгите и стремеж да се опазват.
9.	Седмица на движението – хармония между тяло, дух и мисъл, обичам да играя с мама и тате – инициатива с родителите – физическа култура.	15-22.10.2020г.	Георгиева Страхилова	Емоционално удовлетворение от физическата активност



10.	„С мама и тате“ – организиране на малки проекти по различни теми с участието на родителите.	30.10.2020г	<b>Страхилова Иванова</b>	Емоционално удовлетворение, уеднаквяване на педагогическото взаимодействие и формиране на ценностни добродетели
11.	Ден на будителите – повод за гордост	01.11.2020г.	<b>Николова Георгиева</b>	Формиране на национална гордост и национално самочувствие
12.	„Доверието между родители и учители – гаранция за щастливо детство на децата“ – интерактивни срещи	10.11.2020	<b>Рабакова Николова  Георгиева</b>	Формиране на единство във възпитателното взаимодействие и постигане на добронамерено междуличностно общуване.
13.	„Изграждане на положително отношение към ученето и усвояването на нови знания и умения” – емоционален комфорт и позитивна атмосфера за уверено и щастливо присъствие в ДГ-разнообразни форми на дейност	15.11.2020г. до 20.11.2020г.	<b>Страхилова Михайлова Георгиева</b>	Възпитаване на увереност и самочувствие в собствените възможности.
14.	Дейности - световен ден на добротата – 13.11. – „Да протегнем на някой ръка“ - 16 ноември – Международен ден на толерантността – „Празнични мигове“ – /Мост към добрината/	13.11.2020г. 16.11.2020г.	<b>Учителки по групите.</b>	Формиране на ценностни добродетели и качества. Постигане на добронамерено междуличностно общуване, интелектуални и творчески изяви.
15.	Ден на християнското семейство – 21.11. – дейности/ - развлечение с	21.11.2020г.	<b>Страхилова Лазарова</b>	Приобщаване към семейните ценности

	родителите / околен свят/			
16.	- „Коледна магия“- шоу - Суровакане в община Брезник	М. декември 2020г.	директор  <b>Страхилова Николова</b>	Създаване на позитивна среда, емоционален комфорт
17.	„Добрите думи” – 11 януари световен ден на думата „благодаря”- дейности /“Мост към добрината“/ <b>21.01. – ден на прегръдката</b> - дейности	11.01.2021г. до 21.01.2021г.	<b>Рабакова Михайлова Страхилова</b>	Формиране на доброжелателно отношение към околните, проява на внимание и уважение към тях
18.	„Родолубие“ - Цветя за Левски – открит момент – /околен свят/	19.02.2021г.	<b>Георгиева Лазарова</b>	Формиране на ценностни качества и поставяне детето в активна позиция
19.	„Учителят – организатор, интелектуален и социален партньор на детето“ – ден на отворените врати	М. февруари 2021г.	<b>Учителките по групи</b>	Повишаване авторитета и престижа на учителската професия.
20.	„Сръчни ръчички” – изработване на мартеници, картички и др./Изобр. Изкуство/	01.03.2021г.	<b>Рабакова Михайлова Лазарова Георгиева</b>	Формиране на самочувствие и увереност в собствените сили
21.	„Българин да се наричам, първа радост е за мене” – викторина за трети март – /родолубие – околен свят/	02.03.2021г.	<b>Страхилова Георгиева</b>	Формиране на ценностни добродетели и национална гордост
22.	„Моята любима мама!” - празник - /музика, БЕЛ/	08.03.2021г.	<b>Учителки по групи</b>	Формиране на любов и привързаност към майката и семейството.
23.	„Детската градина – моята къщичка на щастieto“ – кръгла маса с родителите	20.03.2021г.	<b>Михайлова Страхилова Георгиева</b>	Емоционална удовлетвореност формиране на ценностни добродетели
24.	Стимулиране творческото въображение и оригиналност на децата в обучението и играта – отворени врати	М. април 2021г.	<b>Учителките по групи</b>	Формиране на самочувствие и увереност у децата.
25.	„Моята библиотека“ —	М. април	<b>Учителките</b>	Формиране на

	обогаляване на библиотечния кълт с любима книга/БЕЛ/	2021г.	<b>по групи</b>	положително отношение към книгата Повишаване нивото на сътрудничество с родителите
26.	„Голямото – малко четене“ – седмица на детската книга / БЕЛ/	М. април 2021г.	<b>Георгиева Страхилова Лазарова</b>	Създаване на позитивна среда и емоционален комфорт, удовлетворение от работа с книгите
27.	„Един учебен час в училище“ – посещение в училище и среща с начални учители и родители на четвърта група/математика/	М. май 2021г.	<b>Страхилова Николова</b>	Приемственост с училището
28.	Подготовка и провеждане на първи юни	30.05.2021г.	<b>Учителките по групи</b>	Формиране на самочувствие и увереност в собствените сили

**8.Социализиране и приобщаване на децата и учениците в социален риск и децата и учениците със СОП;**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Заповеди за назначаване на Екипи за подпомагане на възпитанието и обучението на деца със СОП за уч. 2020/2021г.	м.09.2020.	<b>директор</b>	Осигуряване на адекватна и ефективна помощ в работата с деца със СОП
2.	Интеграция и социализация на деца от друг етнически произход / ако има такива/, деца със СОП. Толерантност към различията.	ежегоден	<b>Екипа за обхват и задържане, учителките в групата</b>	Осигуряване на равен шанс и възможности за социално и когнитивно развитие.
3.	Приобщаващо образование – дейности по обща и допълнителна подкрепа	ежегоден	<b>Учителите по групи</b>	Личностно развитие на всяко дете
4.	Диференциране на грижата, спрямо различията в детските потребности	ежегоден	<b>Учителите по групи</b>	Личностно развитие на всяко дете

5.	Консултиране на родителите на деца със СОП, относно подходящи форми и вид на обучението.	Септември 2020г. /май 2021г.	Екипа, учителките в групата	Адекватна работа с децата със СОП – деца – родители – учители
----	--	------------------------------	-----------------------------	---

### **10. Организация и координация на квалификационните дейности в РУО**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Анкетиране и споделяне на мнения на педагозите за техните желания за квалификационните дейности и форми.	10.09.2020г.	директор	Активно и резултатно участие в отделните форми
2.	Постоянно поддържане на необходимата информираност на учителите за квалификационните форми и дейности на МОН, РУО и обучителните организации.	ежегоден	директор	Повишаване на компетентностите
3.	Наблюдение на нуждите и потребностите от квалификация, при осъществяване на контролната дейност	ежегоден	директор	Повишаване на качеството на УВР.
4.	Стимулиране на кариерното развитие и професионалното израстване на учителите.	ежегоден	директор	Професионално израстване и повишаване на компетентностите
5.	Създаване на условия за популяризиране на добрите практики и участие в подходящи обучения	от м. септември 2020 до м. май 2021г.	директор	Лично удовлетворение, повишаване на квалификацията.
6.	Стимулиране на самоподготовката и самоусъвършенстването.	ежегоден	директор учители	Повишаване на личната компетентност

### **13. Информационни и комуникационни технологии в детските градини;**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Редовно и оптимално използване на	ежегоден	Учителите на трета и	Осъвременяване на образователния

	интерактивните дъски		<b>четвърта групи</b>	процес
<b>2.</b>	Редовна актуализация и осъвременяване на сайта на ДГ.	ежегодно	<b>директор</b>	Осигуряване на достъпна и достоверна информация.
<b>3.</b>	Усъвършенстване на уменията за работа с електронен дневник и интерактивна дъска	М. октомври 2020г.	<b>учители директор</b>	Свободно боравене с ел. дневник и интерактивна дъска

**14. Извънкласни и извънучилищни дейности. Координирането и контролирането на дейностите в Националния календар за извънучилищни дейности и Националния спортен календар на МОН;**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
<b>1.</b>	Изготвяне на изложба на млади таланти и родители "Моят втори дом – ДГ „Брезица“/ фотоси, материали /	м. октомври 2020г.	<b>Рабакова Страхилова Георгиева</b>	Формиране любов и привързаност към ДГ
<b>2.</b>	„Специален ден на .....“	постоянен	<b>Учителките по групи</b>	Формиране на самочувствие и възможност за самоизява
<b>3.</b>	„Сръчни ръце“ – изработване на подаръци за възрастните хора, "Мост към добрината"- съвместно с родителите	м. декември 2020	<b>Михайлова Страхилова Лазарова</b>	Формиране на уважение към възрастните
<b>4.</b>	„Бяла зима“- зимен празник	М. януари 2021г.	<b>Николова Георгиева Мед.сестра</b>	Закаляване на детския организъм и емоционална удовлетвореност
<b>5.</b>	„Трети март“ – участие в общоградския празник	03. март 2021г.	<b>Николова Страхилова</b>	Формиране на национална гордост

<b>6.</b>	„Обичам те мамо!“- празник	08.03.2021	<b>Учителки по групи</b>	Формиране на обич и привързаност към мама и семейството
-----------	----------------------------	------------	--------------------------	---

**15. Подкрепа на даровитите деца, в т.ч. психологическа подкрепа;**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<b>1.</b>	Ранно диагностициране за откриване на заложбата и създаване на по-добри условия за нейното развитие и реализиране	М. октомври 2020г	<b>Учителки по групи</b>	Даване възможност за развитие на таланта и потребностите на децата
<b>2.</b>	Поощряване на даровитите деца – участие във викторини, развлечения и др.	Октомври – декември 2020г.	<b>Учителките по групи</b>	Даване възможност за развитие на таланта и потребностите на децата

**16. Опазване живота и здравето на децата и учениците;**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
<b>1.</b>	„Чисти ръце“ – развлечение – трета група гостува на първа	м. октомври 2020г	<b>Лазарова Георгиева Иванова</b>	Формиране на здравни навици и умения.
<b>2.</b>	„Здрави зъбки“- практическо занимание с мед.сестра – втора и трета групи	м. ноември 2020.	<b>Лазарова Рабакова Мед.сестра</b>	Формиране на здравни навици
<b>3.</b>	Провеждане на закалителни процедури	м. октомври 2020г. м. април 2021г	<b>Мед. сестра</b>	Закаляване на детския организъм
<b>4.</b>	„ Грип и профилактика“ – да бъдем здрави – практическо занимание	м. декември 2020г.	<b>Страхилова Рабакова мед. сестра</b>	Формиране на здравни навици.

**17. Система за диференцирано заплащане на учителите и директорите;**

<b>№</b>	<b>Дейност</b>	<b>Срок</b>	<b>Извършва се от:</b>	<b>Очаквани резултати</b>
----------	----------------	-------------	------------------------	---------------------------

1.	Оценка на постигнатите резултати от труда на педагогическия персонал	Септември-октомври 2020г.	<b>директора</b>	Оценка на труда на учителите
2.	Стимулиране на учителите за повишаване качеството на обучение и възпитание, чрез обективна професионална оценка и подобаващо заплащане.	Септември-октомври 2020	<b>Директора ПС</b>	Стимулиране за развитие на личната компетентност и умения
3.	Обвързване оценката и заплащането с професионалното израстване и повишаване на квалификацията	ежегоден	<b>директор</b>	Мотивиране на учителите за професионално израстване

**20. Популяризиране на възможностите за учене през целия живот.**

№	Дейност	Срок	Извършва се от:	Очаквани резултати
1.	Национална стратегия за учене през целия живот 2014/2020г. – постигнати резултати от колеги и родители - информация	До ноември 2020г.	<b>директора</b>	Яснота и потребност от учене през целия живот.
2.	Кръгла маса „Отговорни за бъдещето“ щастливи деца, – популяризиране на добрата практика и инициативата „Мост към добрината“	М. март 2020г.	<b>директора</b>	Популяризиране на добрите практики и повишаване на компетентностите

**Структурна организация:**

групи	Възраст-деца	учители	Пом.възпитатели
Яслена	1.6г. – 2.6г.	Р. Ел.	И.
първа	2.6г. – 3г.	Иванова Лазарова	Т.Асенова
втора	4г.	Рабакова Михайлова	Л.Михайлова
Трета подготвителна	5г.	Георгиева Николова	Ж.Борисова
Четвърта	6г.	Страхилова	Д.Михайлова

<b>подготвителна</b>		<b>Николова</b>	<b>Д.</b>
<b>Смесена група – с. Ноевци</b>	<b>3-б.г.</b>	<b>Асенова Петрова</b>	<b>Ил. Иванова</b>

### ПОСТОЯННИ КОМИСИИ

№	КОМИСИЯ ПО:	ПРЕДСЕДАТЕЛ	ЧЛЕНОВЕ
1.	Постоянно действаща комисия - архив	Жулиета Стоянова - счетоводител	Мариела Евстатиева – домакин Лилия Михайлова – старши учител
2.	Работна комисия - квалификация	Божана Страхилова – старши учител	Цветелина Иванова - учител Богиня Рабакова – старши учител
3.	Комисия дарения	Лилия Михайлова – старши учител	Богиня Рабакова – старши учител Божана Страхилова – старши учител
4.	Работна комисия – празници и развлечения	Богиня Рабакова – старши учител	Лилия Михайлова – старши учител Божана Страхилова – старши учител
5.	Работна комисия БДП	Росица Георгиева – старши учител	Катя Лазарова – старши учител Цветелина Иванова - учител
6.	Работна комисия ЕТИКА	Емилия Алексова - директор	Богиня Рабакова – старши учител Жулиета Стоянова - счетоводител
7.	Работна комисия – УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	Жулиета Стоянова - счетоводител	Лилия Михайлова – старши учител Мария Николова – старши учител
8.	Работна комисия АНТИКОРУПЦИОННА ПОЛИТИКА	Лилия Михайлова – старши учител	Мария Николова – старши учител Росица Георгиева – старши учител
9.	Длъжностни лица за събиране, обработване, съхранение и защита на личните данни във всички регистри	Емилия Алексова - директор	Мариела Евстатиева – домакин Жулиета Стоянова - счетоводител
10.	Лице да събира, съхранява и ползва информация от НЕИСПУО	Жулиета Стоянова - счетоводител	
11.	Секретар на заседанията на ПС	Божана Страхилова – старши учител	
12.	Кризисен щаб за защита при бедствия, аварии и катастрофи	Емилия Алексова - директор	Цветелина Иванова – учител Жулиета Стоянова – счетоводител Мария Янкова – мед.сестра Боян Първанов – раб. Поддръжка Лилия Михайлова – старши учител
13.	Координационен съвет за противодействие на тормоза и насилието	Лилия Михайлова – старши учител	Божана Страхилова – старши учител Мариела Евстатиева - домакин
14.	Комисия по приемане на хранителните продукти	Мария Янкова – мед.сестра	Недялка Първанова – готвач Сашка Кираджиева – раб. кухня

### КОНТАКТИ И ПРЕДСТАВИТЕЛНИ ФУНКЦИИ

- с директори на училища и детски градини;
- с представители на областна и общински администрации;



- с институции: РУО, РЗИ, РЦЗ, дирекции „Социално подпомагане”, РПУ, Агенция по заетостта и други;
- със синдикални организации;
- с Обществено - консултативните съвети към РУО;
- с представители на неправителствени организации;
- с ДИУУ и ВУ;
- с ученици, родители, учители, граждани и др;
- с медии.

Планът е приет на заседание на педагогическия съвет на .....

Директор:...../Е.Алексова/